



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)

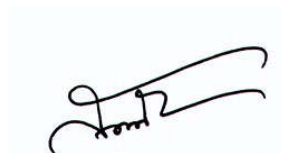
20 กรกฎาคม 2560

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 จัดทำขึ้น เพื่อเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วย องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ใช้นิต

ในการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ดำเนินงานผลิตบัณฑิตโดยคำนึงถึงคุณภาพบัณฑิต และการยอมรับต่อคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้นิต ซึ่งจะส่งผลต่อการได้งานทำของบัณฑิต พร้อมกันนี้ได้นำเสนอจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวสมหมาย โชติรัตน์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสาร์

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	3
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	8
หมวดที่ 2 อาจารย์	10
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	10
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	10
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	19
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	24
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	26
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	28
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	28
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	35
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	41

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	43
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	43
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	43
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน	44
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	59
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	64
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	71
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	80
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	86
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	87
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	87
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	92
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	93
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	94
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	96
ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร	96
ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	99
ภาคผนวก	100

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เปิดสอนในปี พ.ศ.2556 ได้จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี มีนักศึกษาจำนวน 135 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2559 (1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ทำการประเมิน จำนวน 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ **ระดับปานกลาง** ได้คะแนนเฉลี่ย **3.00** โดยสรุปดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ ที่	ชื่อองค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน
1	การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	บัณฑิต	ไม่ถึงรอบการประเมิน	ไม่ถึงรอบการประเมิน
3	นักศึกษา	3.00	ปานกลาง
4	อาจารย์	2.33	ปานกลาง
5	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	ดี
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2 – 6		3.00	ปานกลาง

จากผลสรุปคะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบ เห็นได้ว่า ผลการประเมินหลักสูตรมีพัฒนาการที่**ดีขึ้น** จากปีการศึกษา 2558 อย่างไรก็ตามต้องหลักสูตรยังคงต้องปรับปรุงเร่งด่วนในองค์ประกอบที่ 4 เนื่องจากยังไม่มีอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และองค์ประกอบที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 5 เมื่อรวมผลการประเมินทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ **ระดับดี** ได้คะแนนเฉลี่ย 3.50

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีระบบการจัดการอัตรการคงอยู่ของนักศึกษาดีและชัดเจน
2. หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรอย่างมีระบบ
3. มีอัตรการคงอยู่ของอาจารย์ร้อยละ 100
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมและได้แสดงออกในการเรียน
6. มีระบบสัญญาณ wifi และ internet ที่เอื้อต่อการทำงานของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ติดตามผลการจัดการอัตรการคงอยู่ของนักศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
2. พัฒนาระบบการบริหารอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนให้อาจารย์จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและหลากหลาย
4. หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และควรมีการจัดอบรมให้บ่อยขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีมาตรการในการให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร
2. ยังไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. ยังไม่มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
4. ยังไม่มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. หลักสูตรควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรเอง
2. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรวางแผนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของตนเองที่กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
3. จัดหาแฟ้มเอกสารในการจัดการเอกสาร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร (25551641100339)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) :ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2529 โดยรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าเข้าเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เป็นโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนขึ้นเพื่อสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตวิชาชีพอื่น นอกเหนือจากวิชาชีพครู การจัดการเรียนการสอนมีเป้าหมายหลักเพื่อให้บัณฑิตเข้าสู่วิชาชีพด้านธุรกิจ

การบริหารโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ในระยะแรก เป็นโปรแกรมวิชาในสังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ มีหัวหน้าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2545 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารโปรแกรมวิชา โดยเปลี่ยน การบริหารจากภาควิชาภาษาอังกฤษเป็นโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบดูแล 3 โปรแกรม คือ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการศึกษา โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แต่ละโปรแกรกดังกล่าว มีคณะกรรมการบริหารโปรแกรม เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินงานของโปรแกรม และมีแนวคิดเดียวกันว่าจะเปิดสอนปีการศึกษาละ 1 สาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2552 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ สาขาภาษาอังกฤษ มีมติเดียวกันว่าจะเปิดสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษเท่านั้น

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2555 ได้มีมติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้สาขาวิชาภาษาตะวันออก ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่นและภาษามลายู ยุบรวมกับโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ และให้เปลี่ยนชื่อโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ เป็น โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ

ในปีเดียวกันนั้น โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศได้รับข้อเสนอจากผู้บริหารคณะ ให้ทำวิจัยเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรอีก 1 หลักสูตรเพื่อตอบสนองนโยบายการเปิด AEC ของรัฐบาล ในปี พ.ศ. 2558 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้การเปิดหลักสูตรใหม่ นั่นคือ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เปิดรับนักเรียนรุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โดยรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี เปิดขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากเป็นที่ทราบกันดีว่าภาคใต้ฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญด้านการท่องเที่ยวและบริการ นอกจากนี้ จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ยังมีอาณาเขตติดกับชายแดน ทำให้มีชาวต่างชาติเข้ามาทำงานทำ และต้องติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เจ้าหน้าที่และบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประกอบอาชีพ และพัฒนาองค์กรของตนเองให้ดียิ่งขึ้น จนถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา 2560 รวมจำนวน 5 รุ่น ปัจจุบัน มีนักศึกษา (ชั้นปีที่ 1-4) จำนวน 135 คน

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. หลักสูตรควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลักสูตร	1. เนื่องจากส่วนกลางได้จัดทำระบบประเมินหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงใช้ของส่วนกลาง
2. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรวางแผนเผยแพร่ผลงานวิชาการของตนเอง	2. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานและเผยแพร่ผลงานวิชาการ

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล (เลขประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/ สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
2	นางสาวณัฏฐพร เตียสกุล x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
			ป.อ. (ครู)	English for Specific Purposes (TEACHER)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			Cert.	Testing Design and Assessment	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
3	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
4	นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550
5	นางมณี อินทพันธ์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2531

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล (เลขประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/ สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
2	นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
			ป.อ. (ครู)	English for Specific Purposes (TEACHER)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			Cert.	Testing Design and Assessment	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
3	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
4	นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550
5	นางมณี อินทพันธ์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2531

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 1) นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ
- 2) นางสาวอรวิร์ ปานนาค
- 3) นางสาวอริศรา สุขขวัญ
- 4) นางสาวศุภรวินท์ สมหมาย
- 5) นางสาวทิตติตา สินรักษา
- 6) นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร
- 7) นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์
- 8) นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์
- 9) นายวิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์
- 10) นายไนเจล วัตสัน
- 11) นายเควิน มาเซล
- 12) นางสาวแอนนา คาปินสกา

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารเรียนอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	[] 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดปัจจุบัน) เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. นางสาวณัฏฐา เตียวสกุล 2. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ 3. นางมณี อินทพันธ์ 4. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา 5. นางสาวชุตินธร รุณปักษ์	✓		1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในเอกสาร มคอ.2 1.2 เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. (ถ้ามี)
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและจบในสาขาที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร 1. นางสาวณัฏฐา เตียวสกุล ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 2. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ 3. นางมณี อินทพันธ์ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ 4. นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ 5. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ศศ.ม การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	✓		2.1 มคอ.2 (หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.2)
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็นหลักสูตรปีการศึกษา 2555 และเปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2556 ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดรอบ			ยังไม่ถึงรอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	แนวปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	การปรับปรุงหลักสูตร แต่หลักสูตรก็ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลการรวบรวมหลักฐานการปรับปรุงหลักสูตรต่อไปจึง <i>ยังไม่ถึงรอบการประเมิน</i>			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2559	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

หมายเหตุ** การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	
คำเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน ตลอดปีการศึกษา 2559 เป้าหมายเชิงคุณภาพ: อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนด การวิเคราะห์ระบบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้นำระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มาทบทวนกระบวนการรับว่ากระบวนการการรับอาจารย์ ทำให้หลักสูตรได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร และพบว่า ทางหลักสูตรควรที่จะระบุคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ การวางแผน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ประชุมพิจารณากระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (รายงานการประชุมครั้งที่ 3) แล้วมีความเห็นร่วมกัน ให้มีการวางระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยระบุคุณสมบัติของอาจารย์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป โดยมีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. คัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2.2 มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษหรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอย่างน้อย 2 ปี	4.1-1 แผนการบริหารหลักสูตร 4.1-2 แผนการลาศึกษาต่อและทำผลงานทางวิชาการ 4.1-3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3 4.1-4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11 4.1-5 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.3 มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า 2.4 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. 3. เสนอคุณสมบัติและอัตราการรับอาจารย์ใหม่ให้แก่คณะฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครต่อไป 4. เสนอชื่ออาจารย์ผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. แจ้งผลการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้แก่ สกอ. ทราบและรับรองรายชื่อภายใน 90 วัน 6. ประชุมประเมินผลการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงระบบ เพื่อความทันสมัยและเหมาะสม 7. ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพออยู่เสมอ <u>การดำเนินการ (D)</u> ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการไม่มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ แต่ได้มีการประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี ตามระบบที่วางไว้ พบว่าไม่มีอาจารย์ท่านใดเกษียณอายุราชการ และไม่มีอาจารย์วางแผนในการลาศึกษาต่อ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกปีการศึกษา <u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมประเมินระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าเป็นระบบที่ดี เพียงแต่ควรเพิ่ม รายละเอียดเรื่องคุณสมบัติในเรื่องผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เพราะอาจส่งผลต่อการรับสมัครอาจารย์ และ ระบบการสรรหาอาจารย์ เป็นต้น <u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> หลังจากที่มีการทบทวนแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทำให้ทราบถึงรายละเอียดที่ควรระบุในขั้นตอนของการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยจะนำผลดังกล่าวนี้ไปปรับใช้ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้ 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คงจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ 5 คนเสมอ 2. คัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.2 มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษหรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอย่างน้อย 2 ปี 2.3 มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า (หรือดำเนินการพัฒนาคุณสมบัติตนเองตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใน 2 ปี) 2.4 มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. 3. เสนอคุณสมบัติและอัตราการรับอาจารย์ใหม่ให้แก่คณะฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครต่อไป 4. เสนอชื่ออาจารย์ผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. แจ้งผลการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้แก่ สกอ. ทราบและรับรองรายชื่อภายใน 90 วัน 6. สามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ หากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารจัดการหลักสูตร และเพื่อประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร เช่น พิจารณาจากคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ 7. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติในที่ประชุม 8. ประชุมประเมินผลการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงระบบ เพื่อความทันสมัยและเหมาะสม 9. ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพออยู่เสมอ	
ระบบการบริหารอาจารย์	
คำเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน ตลอดระยะการดำเนินงานหลักสูตร เป้าหมายเชิงคุณภาพ: อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน บริหารงานหลักสูตร ตามความสามารถ และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล การวิเคราะห์ระบบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานได้นำระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร มาทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์ พบว่า ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวนเกินภาระงานขั้นต่ำทุกภาคการศึกษา ทำให้ไม่สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการสรรหาอาจารย์ทดแทน เพื่อเป็นการลดภาระงานด้านการบริหารหลักสูตร เพื่อให้สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้	4.1-5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 4.1-6 รายงานผลสำรวจความต้องการอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4.1-7 ตารางสอนปีการศึกษา 2559 4.1-8 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
การวางแผน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จัดทำแผนการบริหารอาจารย์ (รายงานการประชุมครั้งที่ 1) ดังนี้ - คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุม เพื่อวางแผนและกำหนดทิศทางการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ - การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว (ลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ) - การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน - การวางแผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร (การขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือการเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆ) - คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ - ประธานหลักสูตร กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน - คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์กระบวนการบริหาร และร่วมกันหาแนวทางพัฒนา โดยมีรายละเอียดการวางแผนและกำหนดทิศทางการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว (ลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ) - หลักสูตรสำรวจความต้องการ การลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี (ตามรอบการดำเนินงานหลักสูตร) - ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ครบ 5 คน อยู่เสมอ - วางแผนอัตรากำลังร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ในแง่ของการจัดสรรอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก เข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 2 หลักสูตรของโปรแกรมวิชา โดยดูจากระยะเวลาการลาศึกษาต่อ และการทาบทามอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร - หากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือลาออกจากราชการ หลักสูตรจะต้องดำเนินการจัดหาและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนอัตราที่ขาดหาย ภายในระยะเวลา 90 วัน การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้กำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอนร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ เนื่องจากโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศประกอบด้วย 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ทางโปรแกรมวิชาจึงจัดให้มีฝ่ายจัดตารางสอนของโปรแกรม เพื่อการจัดสรรภาระงานและกำหนดอาจารย์ผู้สอนให้กับทั้ง 2 หลักสูตร โดยมีระบบ ดังนี้ - ฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งรายวิชาที่เปิดสอน ในที่ประชุมโปรแกรมวิชา - ให้อาจารย์แต่ละท่าน ลงชื่อเป็นผู้สอนในรายวิชาที่แต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญ	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ณัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน 3. ฝ่ายจัดตารางสอนดำเนินการจัดสรรภาระงานและกำหนดอาจารย์ผู้สอน 4. ฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งผลการดำเนินงานให้คณาจารย์ในโปรแกรมวิชาทราบ การดำเนินการ (D) 1. การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว (ลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้จัดทำแบบสำรวจไว้เมื่อปีการศึกษา 2556 โดยเป็นแผนอัตรากำลัง 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ตามวาระของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ.2) และมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ยังไม่มีอาจารย์ผ่านใดมีแผนการลาศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวน อาจารย์นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาอังกฤษศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว และ อาจารย์ณัฐริกา บุญรัมย์ ซึ่งกำลังศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทดแทน อาจารย์มณี อินทพันธ์ และ อาจารย์ชุตินธร รุณปักข์ โดยที่อาจารย์ทั้ง 2 ท่านจะได้ลดภาระงานบริหารหลักสูตร เพื่อเข้าสู่การทำตำแหน่งทางวิชาการ และจะกลับมาเป็นอัตรากำลังที่สำคัญของหลักสูตรต่อไป โดยปัจจุบัน หลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงเห็นควรให้อาจารย์ทั้ง 2 ท่านเข้าร่วมประชุม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรด้วย เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานในภายหน้า ทั้งนี้ รายชื่ออาจารย์ทั้ง 2 ท่านจะปรากฏในเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ต่อไป 2. การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ดำเนินงานด้านการกำหนดภาระงานสอนตามระบบและกลไกที่ได้วางไว้ร่วมกัน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้สอนในรายวิชาเอกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรตนเองในปีการศึกษาที่ผ่านมามากขึ้น ทั้งนี้โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศยังมีอาจารย์ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งสิ้น 3 คน รวมถึงการรับสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงรายวิชาในหลักสูตรอื่นๆ ดังที่ปฏิบัติมาเสมอ จึงทำให้อาจารย์ทุกคนยังคงสอนเกินภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ได้พยายามจัดตารางสอนอย่างเหมาะสมที่สุดมาโดยเสมอ ทั้งนี้จะพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่านเป็นหลัก และพิจารณาการสอนให้อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริการตามสมควรต่อไป โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำรงตำแหน่งบริการ 1 ท่านคือ อาจารย์ณัฏฐพร เตียวสกุล ในปีการศึกษา 2559 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รอง	

ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน
คณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา อย่างไรก็ตามในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีการะงานสอนที่เกินกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้					
ลำดับ	ชื่อ	ภาระงานขั้นต่ำ	1/2559	2/2559	
1	อ.ณัฏฐพร	9	15 คาบ 4 วิชา	14 คาบ 3 วิชา	
2	อ.มณี	15	18 คาบ 4 วิชา	19 คาบ 4 วิชา	
3	อ.สมหมาย	15	18 คาบ 2 วิชา	19 คาบ 3 วิชา	
4	อ.ชุตินธร	15	18 คาบ 2 วิชา	21 คาบ 3 วิชา	
5	อ.โสภิตา	15	18 คาบ 3 วิชา	15 คาบ 3 วิชา	
ทั้งนี้ ในการกำหนดผู้สอน ทางหลักสูตรได้ให้ความสำคัญใน 2 ประเด็น คือ					
1. ผู้เรียนได้เรียนกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ					
2. อาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ได้สอนอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่					
การทำผลงานทางวิชาการ					
การประเมินผลการดำเนินการ (C)					
ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน และประเมินระบบและกลไก (รายงานการประชุมครั้งที่ 11) พบว่า					
1. การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว ยังคงเป็นไปตามแผน อาจารย์ประจำหลักสูตร มีอัตราการคงอยู่ 100% รวมถึงมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยการเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก					
2. ระบบแผนอัตรากำลังระยะยาว ยังคงมีประสิทธิภาพดี แต่เน้นให้มีการทบทวนแผนทุกปี เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารหลักสูตร					
3. การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน มีความเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำแต่ละหลักสูตรได้สอนนักศึกษาในหลักสูตรตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นผลดีในแง่ของการพัฒนาบัณฑิตให้ตรงตามคุณลักษณะที่หลักสูตรกำหนด					
4. แม้ว่าภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะเกินภาระงานขั้นต่ำ แต่ระบบมีความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ภาระงานที่เกินมานั้น เกิดจากการที่มีอาจารย์ในโปรแกรมวิชาลาศึกษาต่อ การรับสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรับสอนในรายวิชาเอกของหลักสูตรอื่นๆ ตามที่มีการขอความร่วมมือ					
5. หลักสูตรยังขาด ระบบการสนับสนุนการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ในหลักสูตร					
การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)					
อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ประชุมเพื่อร่วมปรับปรุงระบบการบริหารอาจารย์ ในเรื่อง การสนับสนุนการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์					

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ในหลักสูตร (รายงานการประชุมครั้งที่ 11) โดยมีมติให้เพิ่มเนื้อหาในระบบการบริการอาจารย์ในหัวข้อการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ 3. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน โดยให้เหลือมปีกัน เพื่ออำนวยความสะดวกกันในเรื่องภาระงานสอน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่อยู่ในช่วงของการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะช่วยกันแบ่งเบาภาระงานสอนของผู้ที่อยู่ในกระบวนการ การขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสมควร	
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	
คำเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง ในปีการศึกษา 2559 (คุณวุฒิปริญญาเอก การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การทำผลงานทางวิชาการ การอบรมสัมมนาทางวิชาการ) เป้าหมายเชิงคุณภาพ: อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาและนำผลจากการส่งเสริมและพัฒนานั้น มาพัฒนาคุณภาพหลักสูตร หรือการเรียนการสอน การวิเคราะห์ระบบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานได้นำระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร มาทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่า ยังขาดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้าน วุฒิการศึกษา และ การครองตำแหน่งวิชาการ ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมานี้ หลักสูตรได้วางแผนระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ การวางแผน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ 1. ประธานหลักสูตรแจ้งงบประมาณในการพัฒนาตนเอง ซึ่งนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะฯ สำหรับคณาจารย์ในคณะฯ ทุกคน คนละ 10,000 บาท อย่างต่อเนื่องทุกปีแล้วนั้น ที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ยังมีมติจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองเพิ่มให้อีกคนละ 5,000 บาท รวมเป็นคนละ 15,000 บาท/ปีการศึกษา 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อหารือแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. ประธานหลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเอง	4.1-8 คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ (แสดงบพัฒนาอาจารย์ คนละ 10,000 บาท/ปี และบพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร คนละ 5,000 บาท) 4.1-9 บันทึกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ 4.1-10 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา การพัฒนาทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรติดตามข่าวสาร การอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ และนำมาประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านทราบ 5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมด้านต่างๆ 6. อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นๆ และ พัฒนาการเรียนการสอน หรือต่อยอดในการทำผลงานทางวิชาการ การดำเนินการ (D) ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงมีการดำเนินงานตามกระบวนการ ดังนี้ 1. ประธานหลักสูตรแจ้งงบประมาณในการพัฒนาตนเอง สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร คนละ 15,000 บาท 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อหาหรือแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. ประธานหลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเอง 4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรติดตามข่าวสาร การอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ และนำมาประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านทราบ 5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเพื่อส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมด้านต่างๆ 6. อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นๆ และ พัฒนาการเรียนการสอน หรือต่อยอดในการทำผลงานทางวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2559 มีอาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาตนเองในโครงการต่างๆ ทั้งสิ้น 10 โครงการ และจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านได้พัฒนาศักยภาพตนเองตามหัวข้อที่ต้องการ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการนำไปใช้พัฒนาต่อยอดในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียนการสอน การเขียนผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย การพัฒนานักศึกษา ดังปรากฏในบันทึกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ การประเมินผลการดำเนินการ (C) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่ายังขาดการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้าน วุฒิการศึกษา การครองตำแหน่งวิชาการ อย่างเป็นรูปธรรม มีเพียงการเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเท่านั้น การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงปรับปรุงระบบการส่งเสริม	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
และพัฒนาอาจารย์ โดยเพิ่มประเด็นที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้าน วุฒิ การศึกษา การครองตำแหน่งวิชาการ (รายงานการประชุมครั้งที่ 11) ดังนี้ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสำรวจ ความต้องการการลาศึกษาต่อ ความพร้อม และศักยภาพ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นสำคัญ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรช่วยกันติดตามข่าวสาร ทุนการศึกษา และช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านทราบ 5. อาจารย์ประจำหลักสูตร ช่วยกันจัดทำแผนงาน สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 4. หลักสูตรจัดให้มีการประชุมติดตามผลตามแผนการดำเนินงาน การขอดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการเป็นระยะ	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจุบันนำเข้า (I)

● 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																				
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอก โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก <table><tr><td>0</td><td>x</td><td>100</td><td>=</td><td>ร้อยละ 0</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 <table><tr><td>0</td><td>x</td><td>5</td><td>=</td><td>0 คะแนน</td></tr><tr><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ทั้งนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เล็งเห็นถึงความสำคัญของ คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงหารือและวางแผนดำเนินงาน ดังนี้ 1. เชิญอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (กลับจากลาศึกษาต่อ) เข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเป็นการเปลี่ยนทดแทน เพื่อคงจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร 5 คน ทั้งนี้ ในการปรับเปลี่ยน เป็นไปเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งทาง วิชาการให้กับหลักสูตร 2. เตรียมแผนการลาศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับ โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ	0	x	100	=	ร้อยละ 0	5					0	x	5	=	0 คะแนน	0					
0	x	100	=	ร้อยละ 0																	
5																					
0	x	5	=	0 คะแนน																	
0																					

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{0}{0} \times 100 = \text{ร้อยละ } 0$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{0}{5} \times 5 = 0 \text{ คะแนน}$ จากผลคะแนนดังกล่าว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ปรากฏว่า มีอาจารย์ที่วางแผนขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในปี 2559 จำนวน 2 ท่าน คือ อ.ณัฏฐา และ อ.มณี ซึ่งขณะนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และในปี 2560 จำนวน 3 ท่าน คือ อ.สมหมาย อ.ชุตินธร และ อ.โสภิตา ทั้งนี้จะมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

● 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเหตุ** พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 1 เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ 20 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{0}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 0$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{0}{100} \times 5 = \text{คะแนน } 0$ ทั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน 4 เรื่อง ดังนี้ 1. การพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองของนักศึกษา ระดับอุดมศึกษาผ่านการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานภาครัฐและเอกชน 2. การศึกษาพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบแผน 3. การประเมินแบบเรียนที่ใช้สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4. การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ	4.2.3-1 บทความผลงานทางวิชาการ และเอกสารตอบรับการนำเสนอ 4.2.3-2 บันทึกการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาการ				
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	-	-
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40	-	-
	- ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	0.40	-	-
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	-	-
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	-	-
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00	-	-
	- ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์	1.00	-	-
	- ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	-	-
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	-	-
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	-	-
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	-	-
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	-	-
คุณภาพงานสร้างสรรค์				
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20	-	-
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	-	-
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	-	-
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	-	-
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	-	-
11	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		-	-
12	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		-	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20 1 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20 1.67 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20 1 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ร้อยละ 20 2.55 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ																												
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้ - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2559 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 ดังนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ปีการศึกษา 2557</th><th>ปีการศึกษา 2558</th><th>ปีการศึกษา 2559</th></tr><tr><td>1</td><td>อ.สมหมาย โชติรัตน์</td><td>อ.สมหมาย โชติรัตน์</td><td>อ.สมหมาย โชติรัตน์</td></tr><tr><td>2</td><td>อ.ณัฏพราน เตียวสกุล</td><td>อ.ณัฏพราน เตียวสกุล</td><td>อ.ณัฏพราน เตียวสกุล</td></tr><tr><td>3</td><td>อ.มณี อินทพันธ์</td><td>อ.มณี อินทพันธ์</td><td>อ.มณี อินทพันธ์</td></tr><tr><td>4</td><td>อ.ชุตินธร รุณปักษ์</td><td>อ.ชุตินธร รุณปักษ์</td><td>อ.ชุตินธร รุณปักษ์</td></tr><tr><td>5</td><td>อ.โสภิตา ขาวหนูนา</td><td>อ.โสภิตา ขาวหนูนา</td><td>อ.โสภิตา ขาวหนูนา</td></tr><tr><td>ร้อยละอัตราการคงอยู่</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>				ลำดับ	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	1	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์	2	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	3	อ.มณี อินทพันธ์	อ.มณี อินทพันธ์	อ.มณี อินทพันธ์	4	อ.ชุตินธร รุณปักษ์	อ.ชุตินธร รุณปักษ์	อ.ชุตินธร รุณปักษ์	5	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ร้อยละอัตราการคงอยู่	100	100	100	4.3-1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ลำดับ	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559																													
1	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์																													
2	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล																													
3	อ.มณี อินทพันธ์	อ.มณี อินทพันธ์	อ.มณี อินทพันธ์																													
4	อ.ชุตินธร รุณปักษ์	อ.ชุตินธร รุณปักษ์	อ.ชุตินธร รุณปักษ์																													
5	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา																													
ร้อยละอัตราการคงอยู่	100	100	100																													
- ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำค่อ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่การจัดทำค่อ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษาดังนี้ ดังนี้ <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ผลการประเมินความพึงพอใจ</th><th>ผลการเปรียบเทียบ</th></tr><tr><td>2557</td><td>ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.16</td><td>(ประเมินเป็นปีแรก)</td></tr></table>				ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ	2557	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.16	(ประเมินเป็นปีแรก)																							
ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ																														
2557	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.16	(ประเมินเป็นปีแรก)																														

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
2558	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.39	เพิ่มขึ้น	
2559	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.55	เพิ่มขึ้น	
โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดแต่ละด้านได้ ดังนี้			
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.26	4.36	4.44
กระบวนการบริหารหลักสูตร	4.23	4.53	4.6
กระบวนการเรียนการสอน	4.00	4.29	4.60
ค่าเฉลี่ยรวม	4.16	4.39	4.55
ซึ่งแสดงให้เห็นแนวโน้มค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนรับ ตามแผน	จำนวน นักศึกษา ที่มาเรียน จริง	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)			
			ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
ปีการศึกษา 2556	40	43	31	26	26	7
ปีการศึกษา 2557	40	48		38	38	32
ปีการศึกษา 2558	40	50			48	43
ปีการศึกษา 2559	40	55				53
ปีการศึกษา 2560	40	43				
รวม	200	239	26	64	112	135

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- 2.1 การให้กู้ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ต้องพักการเรียน
- 2.2 การย้ายสถานศึกษาจากการค้นพบความถนัดของตนเอง
- 2.3 ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559
1	26	38	48	53
2		26	38	43
3			26	32
4				26
รวม	26	64	112	135
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	60.47	86.49	98.25	80.84

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 96.36

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 89.58

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 84.21

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5 ร้อยละ 26.92

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) 19 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 19 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้นกำหนดเวลาของหลักสูตร 7 คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 44.19

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) จำนวนนักศึกษาลาออก 11 คน

ส่วนมากเกิดจากการย้ายสถานศึกษาเพื่อเรียนในสาขาที่ตนเองถนัดหรือใกล้บ้าน

2) จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ 8 คน

ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรในช่วงปีแรกยังไม่ดีพอ

4) อาจารย์ที่ปรึกษา ณ ขณะนั้นลาศึกษาต่อ มีช่วงว่างก่อนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การรับนักศึกษา	
กระบวนการรับนักศึกษา <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีนักศึกษาใหม่ จำนวน 40 คน ตามที่กำหนดใน มคอ.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ได้นักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด <u>การวิเคราะห์ระบบ</u> หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้นำระบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 มาทบทวน พบว่า นักศึกษาหลายคนยังไม่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรจำเป็นต้องรับไว้ ตามนโยบายการให้โอกาสผู้เรียนของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจทำให้ ทั้งจำนวน และปริมาณ ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตร จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการสัมภาษณ์เพื่อคัดกรองนักศึกษาใหม่ให้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการมากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการรับนักศึกษา ดังนี้ <u>การวางแผน (P)</u> 1. หลักสูตรกำหนดการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 จำนวน 60 คน โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาดังนี้คือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549 หมวดที่ 1 การรับเข้านักศึกษา 2. หลักสูตรเสนอจำนวนแผนรับนักศึกษาให้แก่หน่วยงานกลาง แบ่งประเภทการรับเข้านักศึกษาในแต่ละรอบ ดังนี้ 1) ประเภทเรียนดี (โควต้า) จำนวน 20 คน 2) ประเภทภาคี (กลุ่มภาคใต้) 5 สถาบัน จำนวน 40 คน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 5 แห่ง มีการรับสมัคร และสอบคัดเลือกโดยข้อสอบ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ													
มาตรฐานกลาง 3) หากจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 1) และ 2) จะเปิดรับสมัครคัดเลือกตรงโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เปิดการรับสมัคร และสอบคัดเลือกโดยข้อสอบของมหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยมีวิธีการในการสอบสัมภาษณ์ดังนี้ 1) สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด 2) บรรยายภาพที่กำหนดให้เป็นภาษาอังกฤษ 3) แต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้ หรือแสดงออกทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบอื่นๆ เช่น ร้องเพลง หรือเล่านิทาน เป็นภาษาอังกฤษ 4) กำหนดเกณฑ์คะแนนในแต่ละด้านของผู้เข้าสัมภาษณ์ 4. ประชุมทบทวนแผนการรับนักศึกษา การดำเนินการ (D) ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษบริการได้ดำเนินงานตามแผนการรับนักศึกษาดังนี้ 1. การรับนักศึกษาทั้ง 3 รูปแบบ มีนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 60 คน (ซึ่งมากกว่าจำนวนที่หลักสูตรกำหนดในแผนการรับเข้านักศึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">แผนรับ 2559</th><th colspan="3">ประเภทการรับเข้า</th><th rowspan="2">รวม จำนวน รายงานตัว</th></tr><tr><th>คัดเลือกตรง (เรียนดี)</th><th>สอบคัดเลือก (ภาคี)</th><th>สอบคัดเลือก รอบ 2</th></tr><tr><td>60</td><td>11</td><td>36</td><td>13</td><td>55</td></tr></table> หลังจากการรายงานตัวเข้าศึกษาเสร็จสิ้น พบว่าจำนวนนักศึกษามากกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่ควรปรับอัตราส่วนในแผนการรับนักศึกษาแต่ละประเภท ทางหลักสูตรได้แบ่งเป็น ประเภทเรียนดี ร้อยละ 50 และประเภทสอบคัดเลือก ร้อยละ 50 เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมมากขึ้น แต่ในความเป็นจริง ก็ไม่ได้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ เนื่องจากประเภทเรียนดีมารายงานตัวเพียง 11 คน จึงจำเป็นต้องเพิ่มการรับในรอบอื่นๆ เพิ่มขึ้น ในส่วนของจำนวนที่ไม่เป็นไปตามแผนรับใน มคอ.2 นั้น เนื่องจาก เมื่อนักศึกษาประเภทเรียนดีเสร็จสิ้น ทางหลักสูตรมีการประชุม แล้วพบว่า ทางหลักสูตรเปิดรับ 30 คน แต่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเพียง 11 คน จึง	แผนรับ 2559	ประเภทการรับเข้า			รวม จำนวน รายงานตัว	คัดเลือกตรง (เรียนดี)	สอบคัดเลือก (ภาคี)	สอบคัดเลือก รอบ 2	60	11	36	13	55	
แผนรับ 2559		ประเภทการรับเข้า				รวม จำนวน รายงานตัว								
	คัดเลือกตรง (เรียนดี)	สอบคัดเลือก (ภาคี)	สอบคัดเลือก รอบ 2											
60	11	36	13	55										

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ทำให้ทางหลักสูตร ต้องเปิดรับจำนวนเพิ่มขึ้น ป้องกันกรณีที่นักศึกษาผ่านการคัดเลือก แต่ไม่มารายงานตัว ทั้งนี้จากการรายงานตัว 60 คน พบว่า มีนักศึกษาเข้ามาเรียนจริง เพียง 55 คนเท่านั้น จะเห็นได้ว่ามีนักศึกษามารายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแต่ไม่เข้ามาเรียนจริงถึง 5 คน หลักสูตรได้ประชุมแล้วเห็นว่า ในปีการศึกษาถัดไป ให้อย่างคงแผนรับนักศึกษาเดิมไว้ รวมถึงใช้ระบบและกลไกเดิมในการรับเข้านักศึกษา 2. คุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า ยังไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยสังเกตจากการแสดงออกทางภาษาในกระบวนการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ทางหลักสูตร ได้เคยมีความพยายามในการร้องขอต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สนส.) ให้มีการสอบเฉพาะทางทางภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาในหลักสูตร แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการรับเข้าของภาควิชา ราชภัฏภาคใต้ ทั้ง 5 แห่ง จะต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะ พยายามผลักดันเรื่องนี้ต่อไป การประเมินผลการดำเนินการ (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษา พบว่า ระบบที่ใช้ในการรับนักศึกษาในปี 2559 นั้นสามารถตอบสนองความต้องการของ หลักสูตรได้ใน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยทางหลักสูตรสามารถรับ นักศึกษาได้ตามจำนวนที่ต้องการ และได้รับนักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนใน หลักสูตรมากขึ้น เนื่องจากนักศึกษาสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ เมื่อมีการปรับรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีแผน ดำเนินงานตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา และอัตราส่วนการรับเข้า นักศึกษาแต่ละประเภทจำนวนทั้งสิ้น 40 คน เป็นประเภทเรียนดี 20 คน และ ประเภทสอบคัดเลือก 20 คน และปรับกระบวนการสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามมติ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรข้างต้น คือมีการนำความรู้ทางภาษามาวัดระดับในการสอบ สัมภาษณ์ต่อไป	
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	
กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559 ต้องเข้ารับการเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษาทุกคน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559 มีความพร้อมในการเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 (โดยให้มีการประเมินผลโครงการทั้งระยะสั้น และระยะยาว) <u>การวิเคราะห์ระบบ</u> หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้นำระบบเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาปี 2558 มาทบทวน พบว่า นักศึกษาที่เข้ามาเรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะภาษา ดังนั้น การเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งโปรแกรมวิชา รวมกัน 2 หลักสูตรคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จะทำให้มีจำนวนนักศึกษาในชั้นเรียนมากขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะทางภาษาเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้ <u>การวางแผน (P)</u> 1. กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โดยสรุปดังนี้ - ทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะการออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน - ทักษะด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ทักษะด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย 2. กรรมการหลักสูตรร่วมกันจัดรูปแบบกิจกรรมการเตรียมความพร้อม โดยให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อนักศึกษา 3. กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ 3. หลักสูตรพิจารณานโยบาย และงบประมาณ สำหรับการจัดกิจกรรม ปรับพื้นฐานให้แก่ศึกษาแรกเข้า ในแต่ละปีการศึกษา 4. ประชุมทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมของหลักสูตร <u>การดำเนินการ (D)</u> ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้แต่ละโปรแกรมวิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษบริการ จึงประชุมเพื่อวางแผนเพื่อจัดการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ร่วมกับโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ โดยที่ประชุม	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																						
โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ มีมติ ให้นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตรในโปรแกรมวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาาร่วมกัน และได้รับความร่วมมือจากผู้สอนทั้งโปรแกรมวิชา ในการช่วยกันออกแบบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table border="1" data-bbox="215 481 938 1512"> <thead> <tr> <th>วัน/เวลา</th><th>รายวิชา/ผู้สอน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วันพุธ 27 ก.ค. 2559</td><td>GEL0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ผศ.จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์</td></tr> <tr> <td></td><td>GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.มาริสา จันทรฉาย</td></tr> <tr> <td>วันพฤหัสบดี 28 ก.ค. 2559</td><td>GEL0201 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน อ.สมหมาย โชติรัตน์</td></tr> <tr> <td></td><td>GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.นฤกร ไชยสุขทักษิณ</td></tr> <tr> <td>วันจันทร์ 1 ส.ค. 2559</td><td>1554911 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมงานบริการ อ.ณัฏพรณ เตียว กุล</td></tr> <tr> <td></td><td>1552202 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ อ.พัชรวดี อักษรพิมพ์</td></tr> <tr> <td>วันอังคาร 2 ส.ค. 2559</td><td>1552105 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ อ.อรวิร์ ปานนาค</td></tr> <tr> <td></td><td>1551103 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ อ.สมหมาย โชติรัตน์</td></tr> <tr> <td>วันพุธ 3 ส.ค. 2559</td><td>1551115 การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน อ.วิสุทธิ์ กระจำงศิริศิลป์</td></tr> <tr> <td></td><td>1552111 หลักการพูดภาษาอังกฤษ อ.โสภิตา ขาวหนูนา</td></tr> </tbody> </table> การประเมินผลการดำเนินการ (C) หลังจากอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 สามารถสรุปผลได้ดังนี้ 1. นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรมากขึ้น โดยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 58 และ 59 2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านทักษะชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนใน	วัน/เวลา	รายวิชา/ผู้สอน	วันพุธ 27 ก.ค. 2559	GEL0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ผศ.จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์		GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.มาริสา จันทรฉาย	วันพฤหัสบดี 28 ก.ค. 2559	GEL0201 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน อ.สมหมาย โชติรัตน์		GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.นฤกร ไชยสุขทักษิณ	วันจันทร์ 1 ส.ค. 2559	1554911 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมงานบริการ อ.ณัฏพรณ เตียว กุล		1552202 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ อ.พัชรวดี อักษรพิมพ์	วันอังคาร 2 ส.ค. 2559	1552105 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ อ.อรวิร์ ปานนาค		1551103 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ อ.สมหมาย โชติรัตน์	วันพุธ 3 ส.ค. 2559	1551115 การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน อ.วิสุทธิ์ กระจำงศิริศิลป์		1552111 หลักการพูดภาษาอังกฤษ อ.โสภิตา ขาวหนูนา	
วัน/เวลา	รายวิชา/ผู้สอน																						
วันพุธ 27 ก.ค. 2559	GEL0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ผศ.จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์																						
	GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.มาริสา จันทรฉาย																						
วันพฤหัสบดี 28 ก.ค. 2559	GEL0201 ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน อ.สมหมาย โชติรัตน์																						
	GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ อ.นฤกร ไชยสุขทักษิณ																						
วันจันทร์ 1 ส.ค. 2559	1554911 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมงานบริการ อ.ณัฏพรณ เตียว กุล																						
	1552202 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ อ.พัชรวดี อักษรพิมพ์																						
วันอังคาร 2 ส.ค. 2559	1552105 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ อ.อรวิร์ ปานนาค																						
	1551103 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ อ.สมหมาย โชติรัตน์																						
วันพุธ 3 ส.ค. 2559	1551115 การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน อ.วิสุทธิ์ กระจำงศิริศิลป์																						
	1552111 หลักการพูดภาษาอังกฤษ อ.โสภิตา ขาวหนูนา																						

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระดับมหาวิทยาลัยได้ดี (ไม่พบปัญหาด้านต่อไปนี้ การลงทะเบียนเรียน การหาห้องเรียน/ห้องสอบ การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด การใช้โปรแกรมพัฒนาภาษา ณ ศูนย์ภาษา การติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึง การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นด้วย) 3. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางภาษาอยู่ในระดับดีขึ้น มีปัญหาทางการเรียนน้อยลง 4. นักศึกษาและอาจารย์ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน จากการที่มีการแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้นักศึกษารู้จักในช่วงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ร่วมสอนปรับพื้นฐานด้วย ทำให้นักศึกษารู้สึกคุ้นเคย วางใจที่จะเล่าปัญหาให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นๆ ทราบ ทั้งปัญหาส่วนตัว และทางวิชาการ ทำให้อาจารย์สามารถจัดโครงการ กิจกรรม หรือให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ให้นักศึกษาได้อย่างทันท่วงที ถึงแม้ว่า กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษานี้ ทำให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร และดำเนินชีวิตการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข แต่ก็ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่พ้นสภาพจากการไม่มีความพร้อมด้านวิชาการ ซึ่งอาจเป็นเพราะการรวมกลุ่มนักศึกษาทั้งเอกภาษาอังกฤษและเอกภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ซึ่งมีจำนวนเยอะเกินไป ทำให้ผู้สอนดูแลควบคุมไม่ทั่วถึง ดังนั้นหลักสูตรจึงควรผลักดันให้มีการแยกกลุ่มนักศึกษาออกเป็นหลักสูตรที่ชัดเจน คือการเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโดยตรง เพื่อกำหนดทักษะในการเตรียมความพร้อม และลดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มให้น้อยลง เพื่อการดูแลที่ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น <u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> จากที่มีการทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา 2559 และได้พบปัญหายังมีนักศึกษาบางส่วนที่พ้นสภาพจากการไม่มีความพร้อมด้านวิชาการ ซึ่งอาจเป็นเพราะการรวมกลุ่มนักศึกษามีจำนวนเยอะเกินไป ทำให้ผู้สอนดูแลควบคุมไม่ทั่วถึง ทางหลักสูตรจึงได้เสนอขอจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้วยตัวเอง เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในทักษะที่จำเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาทุกคนดำเนินชีวิตด้านการเรียนได้อย่างมีความสุข และมีความ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
พร้อมด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.1 การรับนักศึกษา	3 คณะ	2 คณะ	3 คณะ	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	
ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: สถิติออกกลางคัน ปีการศึกษา 2559 ไม่เกินร้อยละ 5 เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมและมีความสุข ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ในหลักสูตร การวิเคราะห์ระบบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้นำระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี มาทบทวน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความสุข และมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ แต่ยังมีนักศึกษาบางส่วน ที่มีปัญหาในเรื่องของผลการเรียน และมีรายวิชาตกค้าง ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ดังนี้ การวางแผน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการพิจารณาผลการประเมินระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรแล้วมีความเห็นร่วมกัน ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรม Home room ที่ทางกองพัฒนานักศึกษาได้ให้ไว้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน ในการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งเป็นครั้งแรก ที่มีการเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี เข้าสัมมนาพร้อมกัน ทางหลักสูตรจึงเล็งเห็นว่า ควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันในเบื้องต้น และเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาของแต่ละบุคคลตามสมควร ทั้งนี้ ทางหลักสูตร ได้วางระบบเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงานดังนี้ 1. อาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ต้องเข้าสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะจัดโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นประจำทุกปี 2. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง (หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการ Home room ส่งให้ประธานหลักสูตร ทุกสิ้นภาคการศึกษา 4. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกินขึ้นระหว่างภาคเรียน ให้	3.2.1 – 1 รายงานการประชุม (ทบทวนและประเมินระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร) 3.2.1 – 2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 3.2.1 – 3 บันทึกการ Home room นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ประจำปีการศึกษา 2559 3.2.1 – 4 รายงานการประชุม (ประเด็นปัญหาที่พบจากการจัดกิจกรรม Home Room) 3.2.1 – 5 รายงานการวางแผนการเรียน/ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม (ถ้ามี) 5. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน 6. หลักสูตร ประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา การดำเนินการ (D) เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาออกก่อนกำหนด และเพื่อให้นักศึกษามีผลการเรียนดี เพื่อสำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 4 ปี ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ดำเนินงานตามระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรแต่งตั้ง อ.สมหมาย โชติรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาในหลักสูตร รุ่นที่ 4 (กลุ่ม 594333) และมอบหมายให้เข้าสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 2. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกรุ่น ดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง ตามระบบที่วางไว้ อีกทั้งทางหลักสูตรได้มีช่องทางที่หลากหลายให้นักศึกษาสามารถปรึกษาได้อย่างสะดวก เช่น ทางเฟสบุ๊คกลุ่ม และช่องรับความคิดเห็น 3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกการ Home room ส่งให้ประธานหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา (เอกสารหลักฐานหมายเลข 3.2.1 – 3) 4. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียน ให้ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม (เอกสารหลักฐานหมายเลข 3.2.1 – 4) 5. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน (3.2.1 – 5 รายงานการวางแผนการเรียน/ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2559) 6. หลักสูตร ประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา จากการดำเนินกิจกรรม Home Room ตลอดปีการศึกษา 2559 พบปัญหาสำคัญประการหนึ่งคือ นักศึกษารุ่นที่ 3 (กลุ่ม 584333) มีปัญหาทางด้านทักษะการเขียน จากทั้งการขอคำปรึกษาของนักศึกษา และคำบอกเล่าจากอาจารย์ผู้สอน อ.มณีนี อินทพันธ์ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา จึงจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน ให้แก่นักศึกษาในที่ปรึกษา ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 การประเมินผลการดำเนินการ (C) ในปีการศึกษา 2559 คณะกรรมการหลักสูตรได้ประชุมประเมินระบบและ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
กลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงาน พบว่า 1) ระบบและกลไกนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นที่น่าพึงพอใจของหลักสูตร โดยดูจากความสัมพันธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรต่ออาจารย์ในหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ท่านอื่นๆ ในโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ และสถิติการต้อออกของนักศึกษา ที่ลดลง ซึ่งถือว่าเป็นอีกความสำเร็จหนึ่งของงานอาจารย์ที่ปรึกษา ทางหลักสูตรจึงเห็นควรให้ใช้ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรเดิม เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป 2) ผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีสามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิด ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของนักศึกษาในที่ปรึกษา สามารถช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาได้อย่างทันท่วงที การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) ในปีการศึกษา 2560 คณะกรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ประชุม แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษารหัส 60 โดยมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรที่วางไว้ ดังนี้ - มีการเข้าอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติหรือให้คำแนะนำที่ปรึกษา ควรปฏิบัติหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เช่น การลงทะเบียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย - ดำเนินกิจกรรมโฮมรูมอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่ทางหลักสูตรกำหนด - รายงานผลการดำเนินงานให้กับหลักสูตร	
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามความเหมาะสมของแต่ละชั้นปี การวิเคราะห์ระบบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้นำระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาทบทวน พบว่า มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี แต่ยังมีกิจกรรมซ้ำซ้อนสำหรับบางทักษะ ซึ่งอาจส่งผลด้านการบริหารงบประมาณ	3.2.1 – 6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ดังนั้นในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ การวางแผน (P) 1. ประธานหลักสูตรแจ้งงบประมาณในที่ประชุม 2. คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันเสนอโครงการที่จะจัดให้กับนักศึกษา ตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย ที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. พิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากโครงการที่มีความจำเป็นสูงสุดก่อน โดยคำนึงถึงทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพยายามจัดสรรให้มีกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ทั้ง 4 ชั้นปี 4. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ 5. ประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรม 6. เจ้าของโครงการชี้แจงผลการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ (ให้การประชุมครั้งถัดไป โดยไม่ต้องนัดเป็นวาระพิเศษ) 7. ทบทวนกระบวนการ การดำเนินการ (D) ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษบริการ มีการกำกับติดตามผล และ ดำเนินงานตามระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรที่วางไว้ ดังนี้ 1. ประธานหลักสูตรแจ้งงบประมาณในที่ประชุม โดยปีงบประมาณ 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ทั้งสิ้น 138,400 บาท 2. คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันเสนอโครงการที่จะจัดให้กับนักศึกษา ตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย ที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. พิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสม โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากโครงการที่มีความจำเป็นสูงสุดก่อน โดยคำนึงถึงทั้งทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพยายามจัดสรร ให้มีกิจกรรมสำหรับนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี ที่ประชุมจึงมีมติให้มีการดำเนินงาน 11 โครงการ ดังนี้ 3.1 โครงการพัฒนาทักษะชีวิต “Learn Hard Play Harder” 3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในศตวรรษที่ 21 (Creative Communication for Transformative Learning)” 3.3 โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวิถีและวัฒนธรรมไทย 3.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลิกภาพชาวอังกฤษเพื่องานบริการ” 3.5 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ 3.6 โครงการศึกษางานเชิงสร้างสรรค์ สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน (Backpack to ASEAN) 3.7 โครงการเพาะกล้านักวิจัย 3.8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21” 3.9 โครงการสงกรานต์ สานสัมพันธ์ เฮฮาถิ่นโหมภาษาต่างประเทศ (สืบสานอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ “บายใจสงกรานต์โหมเราภาษาต่างประเทศ”) 3.10 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวัฒนธรรมอาหาร 4 ภาค” 3.11 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “รักษ์สมิหลา” 4. ดำเนินกิจกรรมตามระบบที่วางไว้ ครบทั้ง 11 โครงการ 5. ประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรม 6. เจ้าของโครงการชี้แจงผลการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ การประเมินผลการดำเนินการ (C) คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินระบบผลการดำเนินกิจกรรม พบว่าผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คือมีการกระจายโครงการทั่วถึงตามความสำคัญของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นักศึกษาทุกชั้นปีมีโอกาสได้รับการพัฒนา อีกทั้งได้มีส่วนร่วมในการทำโครงการอย่างทั่วถึง โดยมีการประเมินโครงการ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจ และด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ มีค่าเฉลี่ยเกินร้อยละ 80 ซึ่งตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลสรุปให้แก่คณะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) ในปีการศึกษา 2560 คณะกรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการประชุมร่วมกันและมีมติว่าในปี 2559 นั้นมีโครงการที่มีจุดประสงค์เหมือนกันและสามารถรวบรวมเข้าด้วยกันได้ จึงมีการรวบรวมกิจกรรมให้เหลือดังนี้ 1.โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านวิถีและวัฒนธรรมไทย 2. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพชาวภาษาอังกฤษ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เพื่องานบริการ 4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 5.โครงการพัฒนาทักษะชีวิต ..”Learn Hard Play Harder” 6. โครงการศึกษาดูงานเชิงสร้างสรรค์ สัมผัสภูมิปัญญาอาเซียน 7. โครงการเพาะกล้านักวิจัย ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญของทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ คือการเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปีเหมือนดังปี 2559 ที่ผ่านมา	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน						เอกสารหลักฐานประกอบ
ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2559	3.3.1 รายงานจำนวนนักศึกษา 3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร
		2557	2558	2559		
2556	43			17	19	
2557	48				16	
2558	50				7	
2559	53				0	

อัตราการคงอยู่

อัตราการคงอยู่ ของปี 2556 $(43-19/43)*100 = 55.81$
อัตราการคงอยู่ ของปี 2557 $(48-16/48)*100 = 66.66$
อัตราการคงอยู่ ของปี 2558 $(50-7/50)*100 = 86.00$
อัตราการคงอยู่ ของปี 2559 $(53-0/53)*100 = 100.00$

จากข้อมูลอัตราการคงอยู่ของจำนวนนักศึกษาตลอดระยะการดำเนินงานหลักสูตร พบว่ามีแนวโน้มการลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2559 เพิ่มขึ้น ซึ่งถือว่าอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตกออก (ลาออก/พ้นสภาพ) ของนักศึกษาในหลักสูตร ได้แก่

1. ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีปัญหาทางด้านการเงิน (เกี่ยวเนื่องกับปัญหาราคายางพาราตกต่ำ)
3. ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียนตามความถนัด/ความชอบ
4. ไม่สามารถกู้ กยศ. ต่อได้ / เงินกู้ กยศ. ออกล่าช้าจนครอบครัวขาดสภาพคล่อง

อัตราการสำเร็จการศึกษา

อัตราการสำเร็จการศึกษา ของปี 2559 $(17/43)*100 = 39.53$

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็นหลักสูตรใหม่ 2556 เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2556 จึงมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2559 เพียงรุ่นเดียวเท่านั้น จึงยังไม่สามารถสังเกตแนวโน้มได้

ทั้งนี้ นักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตร มีอัตราการสำเร็จการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจนัก

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																													
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา 1. มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาช่วงรอยต่อ ชั้นปีที่ 1 ขึ้นชั้นปีที่ 2 ทำให้นักศึกษาที่ยังคงปรับตัวไม่ได้ และต้องการอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่มีที่พึ่งในการปรึกษาปัญหาด้านผลการเรียน หรือการวางแผนการเรียน 2. เนื่องจากเป็นรุ่นแรกของหลักสูตร จึงประสบปัญหา การลำดับวิชาผิดพลาดของทางหลักสูตรในบางรายวิชา ที่มีความยากไปอยู่ในชั้นปีต้นๆ ซึ่งทางหลักสูตรได้เล็กเห็นความสำคัญของปัญหานี้ และมีการปรับแผนการเรียนให้นักศึกษาในหลักสูตรรุ่นต่อมา 3. ปัญหาทางด้านการเงินของครอบครัวของนักศึกษา ผู้ปกครองส่วนหนึ่งมีอาชีพรับจ้างกริตยางพารา จึงส่งผลอย่างมากเมื่อสภาพเศรษฐกิจไม่ดี และราคายางพาราตกต่ำ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (รายงานผล 3 ปีย้อนหลัง) <table><tr><th rowspan="2">หัวข้อ</th><th colspan="3">ค่าเฉลี่ย</th></tr><tr><th>ปี 2557</th><th>ปี 2558</th><th>ปี 2559</th></tr><tr><td>การจัดการหลักสูตร</td><td rowspan="7"></td><td>4.21</td><td>4.21</td></tr><tr><td>อาจารย์ผู้สอน</td><td>4.30</td><td>4.30</td></tr><tr><td>สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</td><td>3.91</td><td>3.91</td></tr><tr><td>การจัดการเรียนการสอน</td><td>4.19</td><td>4.19</td></tr><tr><td>การวัดประเมินผล</td><td>4.17</td><td>4.17</td></tr><tr><td>การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน</td><td>4.25</td><td>4.25</td></tr><tr><td>ค่าเฉลี่ยรวม</td><td>4.18</td><td>4.18</td></tr></table> ในปีการศึกษา 2557 เป็นปีแรกที่มีการประกันคุณภาพในระบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทำให้ปี 2558 เป็นปีแรกที่มีการเก็บข้อมูล ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ในปี 2559 ทางหลักสูตรจึงมีข้อมูลเพียง 2 ปี ซึ่งทั้ง 2 ปีที่มีการประเมิน พบว่า มีค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากันทั้ง 2 ปี ซึ่งอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้ หลักสูตร จะทำการเก็บข้อมูลต่อไป เพื่อให้เห็นแนวโน้มในปีการศึกษา 2560	หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย			ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	การจัดการหลักสูตร		4.21	4.21	อาจารย์ผู้สอน	4.30	4.30	สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	3.91	3.91	การจัดการเรียนการสอน	4.19	4.19	การวัดประเมินผล	4.17	4.17	การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	4.25	4.25	ค่าเฉลี่ยรวม	4.18	4.18	
หัวข้อ		ค่าเฉลี่ย																												
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559																											
การจัดการหลักสูตร		4.21	4.21																											
อาจารย์ผู้สอน		4.30	4.30																											
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		3.91	3.91																											
การจัดการเรียนการสอน		4.19	4.19																											
การวัดประเมินผล		4.17	4.17																											
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน		4.25	4.25																											
ค่าเฉลี่ยรวม		4.18	4.18																											

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ยังไม่ถึงรอบการประเมิน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	-	-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ยังไม่ถึงรอบการประเมิน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำ ทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	-	-	-	-

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 564333 1/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1500310	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
1551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1 (33.33)	1 (33.33)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3	3
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (66.67)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3	3
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
1552112	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	25 (100.00)	0 (0.00)	0	0
1553803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	5 (19.23)	6 (23.08)	5 (19.23)	1 (3.85)	8 (30.77)	0 (0.00)	1 (3.85)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	26	26
1554906	การศึกษาเอกเทศ	10 (38.46)	5 (19.23)	7 (26.92)	0 (0.00)	3 (11.54)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.85)	0 (0.00)	0 (0.00)	26	25
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
1554910	ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมการบริการ	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
1572203	การสนทนา	5	0	2	1	2	1	0	0	0	0	11	11

	ภาษาจีน 1	(45.45)	(0.00)	(18.18)	(9.09)	(18.18)	(9.09)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)		
3624211	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	9 (34.62)	6 (23.08)	8 (30.77)	2 (7.69)	1 (3.85)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	26	26
4943207	ทฤษฎีการแพทย์แผนไทย	3 (37.50)	2 (25.00)	3 (37.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	8	8
5074409	เครื่องมือ	7 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	7	7

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 564333 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	จำนวนนักศึกษา	
												ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1554803	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ งานบริการ	8 (34.78)	10 (43.48)	3 (13.04)	1 (4.35)	1 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	23	23

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 574333 1/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	5 (15.15)	3 (9.09)	7 (21.21)	9 (27.27)	4 (12.12)	3 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (6.06)	33	31
1553403	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	6 (18.18)	8 (24.24)	12 (36.36)	4 (12.12)	3 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	33	33
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	16 (48.48)	9 (27.27)	2 (6.06)	4 (12.12)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	25	25
1554204	การแปลเบื้องต้น	2 (6.06)	5 (15.15)	9 (27.27)	11 (33.33)	1 (3.03)	3 (9.09)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	34	34
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน	0 (0.00)	2 (6.06)	5 (15.15)	2 (6.06)	7 (21.21)	10 (30.30)	5 (15.15)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	34	34
1554910	ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมการบริการ	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	1
3624903	การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	1 (3.03)	0 (0.00)	14 (42.42)	10 (30.30)	8 (24.24)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	33	33

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 574333 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ โรงแรม	14 (43.75)	7 (21.88)	3 (9.38)	4 (12.50)	1 (3.13)	3 (9.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	33	33
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	5 (15.63)	6 (18.75)	13 (40.63)	1 (3.13)	3 (9.38)	3 (9.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.13)	0 (0.00)	33	32
1553108	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อ ส่งเสริมธุรกิจ	25 (78.13)	2 (6.25)	5 (15.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	32	32
1553617	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ในภัตตาคาร	19 (59.38)	8 (25.00)	2 (6.25)	2 (6.25)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	32	32
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ บิน	10 (31.25)	9 (28.13)	3 (9.38)	3 (9.38)	2 (6.25)	4 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.13)	0 (0.00)	32	32
1554908	การสัมมนาภาษาอังกฤษใน ภาคการบริการ	14 (43.75)	17 (53.13)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	32	32
3623104	การจัดการอุตสาหกรรม บริการ	5 (15.63)	7 (21.88)	14 (43.75)	5 (15.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.13)	32	32

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 584333 1/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	3 (8.82)	3 (8.82)	4 (11.76)	4 (11.76)	5 (14.71)	4 (11.76)	6 (17.65)	5 (14.71)	0 (0.00)	0 (0.00)	34	29
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการ ตีความ	3 (6.67)	10 (22.22)	5 (11.11)	5 (11.11)	8 (17.78)	5 (11.11)	6 (13.33)	2 (4.44)	0 (0.00)	1 (2.22)	45	42
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	2 (4.35)	6 (13.04)	3 (6.52)	8 (17.39)	11 (23.91)	9 (19.57)	4 (8.70)	2 (4.35)	0 (0.00)	1 (2.17)	46	43
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องาน เลขานุการ	5 (10.87)	7 (15.22)	8 (17.39)	8 (17.39)	15 (32.61)	2 (4.35)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	46	46
1553113	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เชิงธุรกิจ	1 (2.22)	6 (13.33)	19 (42.22)	7 (15.56)	6 (13.33)	4 (8.89)	1 (2.22)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	44	43
GEH0401	วิถีสู่แม่น้ำทะเลสาบสงขลา	7 (17.95)	4 (10.26)	15 (38.46)	9 (23.08)	0 (0.00)	2 (5.13)	1 (2.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.56)	39	38
GES0501	วิเคราะห์การคิด	4 (10.81)	6 (16.22)	12 (32.43)	7 (18.92)	5 (13.51)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.70)	37	36
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GES0701	อาหารและโภชนาการ เบื้องต้น	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	3 (60.00)	0 (0.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	5	5
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณา การ	5 (71.43)	1 (14.29)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	2 (4.65)	12 (27.91)	9 (20.93)	8 (18.60)	6 (13.95)	4 (9.30)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	42	42
1553114	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	1 (2.33)	2 (4.65)	6 (13.95)	10 (23.26)	18 (41.86)	4 (9.30)	1 (2.33)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	43	42
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	2 (4.65)	5 (11.63)	10 (23.26)	12 (27.91)	8 (18.60)	4 (9.30)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	42	42
1554910	ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมการบริการ	1 (2.33)	3 (6.98)	11 (25.58)	21 (48.84)	5 (11.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	38	38
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.38)	3 (7.14)	2 (4.76)	9 (21.43)	3 (7.14)	2 (4.76)	0 (0.00)	21 (50.00)	41	18
GEH0401	วิถีกลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	0 (0.00)	1 (12.50)	3 (37.50)	2 (25.00)	2 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	8	8
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GEL0301	ภาษามาลายีเพื่อการสื่อสาร	1 (33.33)	0 (0.00)	2 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3	3
GES0501	วิเคราะห์การคิด	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	5 (38.46)	5 (38.46)	1 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (15.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	13	13

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1 (1.69)	3 (5.08)	4 (6.78)	6 (10.17)	10 (16.95)	9 (15.25)	10 (16.95)	12 (20.34)	0 (0.00)	2 (3.39)	57	43
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	0 (0.00)	4 (12.50)	10 (31.25)	11 (34.38)	4 (12.50)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	29	29
GEH0405	มนุษย์กับความ	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	0	1	0	0	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2

	เปลี่ยนแปลง				(50.00)	(0.00)	(50.00)	(0.00)	(0.00)				
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3 (6.52)	7 (15.22)	11 (23.91)	9 (19.57)	12 (26.09)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	45	45
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	2 (50.00)	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4	4
GEH0409	วิถีอาเซียน	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (9.09)	3 (27.27)	1 (9.09)	3 (27.27)	2 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (9.09)	11	10
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1 (2.50)	3 (7.50)	9 (22.50)	15 (37.50)	4 (10.00)	4 (10.00)	1 (2.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	39	37
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	23 (41.82)	19 (34.55)	4 (7.27)	3 (5.45)	1 (1.82)	0 (0.00)	1 (1.82)	3 (5.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	54	51
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	4	3
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1 (11.11)	1 (11.11)	2 (22.22)	1 (11.11)	1 (11.11)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (11.11)	8	7
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	1	0
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	1	0
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	2 (11.76)	3 (17.65)	4 (23.53)	4 (23.53)	1 (5.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (11.76)	0 (0.00)	1 (5.88)	17	14

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 594333 2/2559

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	
		A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	0 (0.00)	4 (7.69)	6 (11.54)	11 (21.15)	12 (23.08)	15 (28.85)	2 (3.85)	1 (1.92)	0 (0.00)	1 (1.92)	52	50
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	6 (11.54)	2 (3.85)	9 (17.31)	3 (5.77)	4 (7.69)	5 (9.62)	22 (42.31)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	51	51
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	0 (0.00)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3	3
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	3	0 (0.00)	1	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	5	4

		(60.00)		(20.00)							(20.00)		
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (40.00)	2 (40.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	5	5
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	2 (11.76)	5 (29.41)	5 (29.41)	3 (17.65)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (5.88)	16	15
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	2 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	0
GEL0301	ภาษามาลเลย์เพื่อการสื่อสาร	4 (25.00)	4 (25.00)	2 (12.50)	3 (18.75)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	15	15
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1	1
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	5 (29.41)	4 (23.53)	2 (11.76)	4 (23.53)	2 (11.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	17	17
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1 (11.11)	1 (11.11)	2 (22.22)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (22.22)	9	7
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4	4
GES0501	วิเคราะห์การคิด	5 (11.36)	7 (15.91)	4 (9.09)	15 (34.09)	3 (6.82)	6 (13.64)	2 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.27)	42	42
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	1 (6.25)	1 (6.25)	2 (12.50)	4 (25.00)	6 (37.50)	1 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	15	15
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2	2
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	2 (20.00)	0 (0.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	0 (0.00)	3 (30.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	10	10
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	2 (7.41)	1 (3.70)	5 (18.52)	9 (33.33)	5 (18.52)	2 (7.41)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (7.41)	27	25
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	6 (19.35)	6 (19.35)	13 (41.94)	2 (6.45)	1 (3.23)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.23)	30	29

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
1554911	English for Hospitality Industry (ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)	2/2559	จำนวนนักศึกษาถอนรายวิชา มีจำนวนครึ่งหนึ่ง	มคอ.5 ของรายวิชาปีการศึกษา 2/2559	การเอาใจใส่ในการเรียนของนักศึกษา เช่น การขาด ลา มาสาย การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน	มีมาตรการจัดการกับนักศึกษาที่มีความไม่รับผิดชอบ

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้นๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1553107	การเขียนโต้ตอบ ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1/2559	✓		มีการแบ่งคาบเรียนจากเดิมซึ่งเป็น 4 คาบเรียน ออกเป็นครึ่งละ 2 คาบเรียน เพื่อผู้สอนจะได้ สอนเนื้อหาและทฤษฎีให้กับนักศึกษาพร้อม สั่งงานให้ไปลองเขียนมาในช่วง 2 คาบแรกเพื่อ นำมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกันภายในห้องเรียน ในช่วง 2 คาบหลัง
1553403	ความเป็นไทยในสังคม นานาชาติ	1/2559	✓		วิธีการสอนหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ - มีการประเมินผลรายวิชาในปี การศึกษาที่ ผ่านมา ตลอดทั้งประเมินแผนการดำเนินการใน ปีการศึกษานั้น - เพิ่มตัวอย่างประกอบการสอน เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจน
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว	1/2559	✓		1. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้า ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่ เรียนรู้ ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษา เอง (Self-study) 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัด ทัศนศึกษา ทั้งการเลือกสถานที่ รูปแบบวิธีการ เดินทาง และที่พัก เพื่อเป็นการฝึกทักษะตาม เนื้อหาในบทเรียน 3. ผู้สอนเลือกใช้แบบเรียนที่มีบริบทที่ผู้เรียน สามารถเข้าใจได้ง่าย
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2559	✓		มีการอธิบายประกอบการสอนเพิ่ม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อ องค์กรภาครัฐและ เอกชน	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียด ของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา ตลอดจนแผนการดำเนินการในปี การศึกษา
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการโรงแรม	2/2559	✓		เพิ่มกิจกรรมการฝึกปฏิบัติทั้งในชั้นเรียน และ เสริมทักษะในชั้นเรียนออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนมี ทักษะการใช้ภาษาที่ดีขึ้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1553108	การพูดภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ	2/2559	✓		ผู้สอนเน้นการสอบปฏิบัติ (สอบพูด) มากกว่า การสอบข้อเขียน
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วม สมัย	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียด ของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อความดีความ	1/2559	✓		มีการอธิบายประกอบการสอนเพิ่ม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น
1552111	หลักการพูด ภาษาอังกฤษ	1/2559	✓		ผู้สอนเน้นการสอบปฏิบัติ (สอบพูด) มากกว่า การสอบข้อเขียน
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องาน เลขานุการ	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียด ของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา
1553114	การฟังและพูด ภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่างๆ	2/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียด ของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	2/2559	✓		มีการจัดวางแผนงานเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ มากขึ้นมีวิธีการสอนหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียน และสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
1554910	ภาษาอังกฤษเพื่อ จริยธรรมการบริการ	2/2559	✓		- มีการจัดวางแผนงานเป็นขั้นตอนและเป็น ระบบ มีวิธีการสอนหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียน - มีการประเมินผลรายวิชา ในปี การศึกษาที่ ผ่านมา - เพิ่มตัวอย่างประกอบการสอน เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้มากขึ้น
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ	2/2559	✓		มีการมอบหมายงานเกี่ยวกับการแสดงออก ทางการเรียนมากขึ้น โดยการนำเสนอ ผลงานวิจัยที่สนใจ และร่วมกันอภิปรายผล
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	1/2559	✓		นักศึกษาได้รับการฝึกฝนให้ค้นคว้าด้วยตนเอง และฝึกการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ภาษา
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วม สมัย	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียด ของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	1/2559	✓		มีการจัดวางแผนงานเป็นขั้นตอนและเป็นระบบมากขึ้นมีวิธีการสอนหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนและสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	1/2559	✓		นักศึกษาได้รับการฝึกฝนให้ค้นคว้าด้วยตนเอง และฝึกการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ภาษา
1552112	ลักษณะองค์ประกอบ การเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/2559	✓		-ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา -จัดเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของผลการจัดการเรียนรู้ มี การกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายชัดเจนและสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อ องค์กรภาครัฐและ เอกชน	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์เพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดจนปีการศึกษานี้
GEH0401	วิถีสู่แม่น้ำทะเลสาบ สงขลา	1/2559	✓		ตัวเนื้อหา มีการปรับปรุงให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1/2559	✓		มีการประชุมอาจารย์เพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดจนปีการศึกษานี้
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2559	✓		มีการประชุมอาจารย์เพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดจนปีการศึกษานี้
GES0701	อาหารและโภชนาการ เบื้องต้น	1/2559	✓		ตัวเนื้อหา มีการปรับปรุงให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
GES0702	การดูแลสุขภาพการบูรณาการ	1/2559	✓		-ตัวเนื้อหา มีการปรับปรุงให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น -ประชุมอาจารย์เพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	1/2559	✓		มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	2/2559	✓		มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		ปรับวิธีการสอน อธิบายเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
GEL0301	ภาษามาลายีเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้น
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกยุคปัจจุบัน	1/2559	✓		ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเพื่อรับทราบรายละเอียดของวิชาและผลการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดจนแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		1. นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์มากขึ้น 2. นักศึกษามีโอกาสซักถามข้อสงสัยได้มากขึ้น 3. ลดภาระนักศึกษาคือการบ้านไม่เยอะมากเกินไป
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		ปรับวิธีการสอน อธิบายเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	2/2559	✓		ปรับวิธีการสอน อธิบายเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2/2559	✓		ปรับปรุงวิธีการสอน หาเทคนิควิธีในการสอนแบบบรรยายให้น่าสนใจ ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินภาคการศึกษาที่ผ่านมาตลอดจนถึงแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาต่อไป
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	2/2559	✓		ปรับวิธีการสอน อธิบายเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น และกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2/2559	✓		ปรับปรุงวิธีการสอน โดยยกตัวอย่างประกอบการอธิบายเหตุการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	2/2559	✓		ทางคณาจารย์ในรายวิชาจะทำการปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์มากขึ้น
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	2/2559	✓		ปรับปรุงวิธีการสอน โดยยกตัวอย่างประกอบการอธิบายเหตุการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิต พอเพียง	2/2559	✓		ปรับวิธีการสอน อธิบายเนื้อหาให้ละเอียดขึ้น
GEH0409	วิถีอาเซียน	2/2559	✓		เตรียมปรับปรุงเอกสารการสอน พาวเวอร์ พอยท์ และสื่อประกอบอื่นๆ ให้มีความพร้อม มากยิ่งขึ้น
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบ สงขลา	2/2559	✓		ทางคณาจารย์ในรายวิชาจะทำการปรับ ปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์มากขึ้น

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอด แทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำ ผิดคุณธรรม โดยยก กรณีศึกษาและให้มีการ แสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอด แทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำ ผิดคุณธรรม โดยยกกรณีศึกษาและให้มีการ แสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจาก การขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจาก การขาดจริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่ เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และ เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึก ทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่ เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และ เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึก ทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุก วิชา	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุก วิชา
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบาง วิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง	ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบาง วิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

จำนวนอาจารย์ใหม่ - คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ - คน

หมายเหตุ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีระบบการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แต่ในปีการศึกษา 2559

ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ไม่ได้มีการรับอาจารย์ใหม่แต่อย่างใด

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

-

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

-

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

ไม่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2559 จึงไม่มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การเรียนรู้เชิงรุก “Active Learning: Challenge and Innovations”	2	-	องค์ความรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning การนำไปใช้ ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ลงมือปฏิบัติจริงมากขึ้น
การจัดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21	5	-	องค์ความรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Flipped Classroom การนำไปใช้ การสร้างชั้นเรียนออนไลน์ด้วย www.classstart.org และ กลยุทธ์การสอนแบบ task-based learning เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และใฝ่รู้มากขึ้น
พัฒนาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบ TQF	5	-	องค์ความรู้ การให้การประกันคุณภาพการศึกษาและการเรียนการสอนเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ด้วยความเข้าใจ การนำไปใช้ ทำ มคอ.3 มคอ.5 ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ อย่างเข้าใจมากขึ้น
Dynamics of Humanities and Social Sciences in Cross-Border	1	-	องค์ความรู้ พลวัตมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสังคมข้ามพรมแดน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
Societies			การนำไปใช้ แนวทางการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการทำวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การจัดทำแผนสหกิจและแนวทางการพัฒนาสหกิจศึกษา	2	-	องค์ความรู้ นโยบาย ทิศทางการเข้าสู่สหกิจศึกษา การเตรียมตัว ทั้งอาจารย์และนักศึกษา การนำไปใช้ ใช้ในการวางแผนการเข้าสู่สหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
Google for Education เพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	-	องค์ความรู้ Google Apps for Education (Classroom, Forms, Calendars, Drive, Youtube) การนำไปใช้ สร้างชั้นเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom, จัดสอบ ทดสอบย่อยด้วย Google Forms, สร้างปฏิทินใช้ร่วมกันในองค์กรด้วย Google Calendars เป็นต้น
การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	1	-	องค์ความรู้ ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ และ เทคนิคการสอนทักษะการเขียน การนำไปใช้ นำมาต่อยอด จัดโครงการพัฒนาทักษะการเขียนให้กับนักศึกษาในหลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3	-	องค์ความรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Flipped Classroom การนำไปใช้ การสร้างชั้นเรียนออนไลน์ด้วย www.edmodo.com , การสร้างแบบสอบถาม หรือสำรวจความคิดเห็น แบบแสดงผลบนหน้าจอแบบ real time ด้วย www.polleverywhere.com
สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 กลยุทธ์มิตร คู่คือนักศึกษา	1	-	องค์ความรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม, การดำเนินงาน กยศ.,ทุนการศึกษา การนำไปใช้ ดำเนินการจัดโฮมรูม ทำความรู้จักนักศึกษา ติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
การเลือกใช้สถิติในงานวิจัย	5	-	องค์ความรู้ การยกระดับงานวิจัยด้วยรูปแบบสถิติที่เลือกใช้ สถิติแบบโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Modeling) การนำไปใช้ ให้ความรู้แก่นักศึกษาในรายวิชาศึกษาเอกเทศ เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของตัวแปรแต่ละชนิด กับการอธิบาย

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
			ด้วยสถิติในแต่ละรูปแบบ
การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)	-	1	องค์ความรู้ การสร้างความสุขในการทำงาน การนำไปใช้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	-	1	องค์ความรู้ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) การนำไปใช้ เพื่อพัฒนาการใช้งานระบบ E-Document ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 70 ของรายวิชาแกนในหลักสูตรเป็นรายวิชาใหม่หรือได้รับการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น เป้าหมายเชิงคุณภาพ ทั้งรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ จากการดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่ากระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรยังมีข้อบกพร่องบางประการ กล่าวคือ เมื่อเนื้อหาสาระรายวิชามีการแก้ไขและปรับปรุงแล้ว กรรมการหลักสูตรจะจัดการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเพียงครั้งเดียว ซึ่งอาจจะทำให้ได้รับข้อคิดเห็นที่ไม่รอบด้าน ในปีการศึกษา 2559 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีมติให้มีการสอดแทรกขั้นตอนของการวิพากษ์เพิ่มเป็นสองครั้ง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่แตกต่างกันเพื่อให้หลักสูตรได้รับข้อคิดเห็นที่รอบด้านมากขึ้น ระบบกลไกของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรจึงมีการปรับเปลี่ยนดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับเลือกที่อยู่ใน มคอ.2 2. กรรมการหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.7 เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้หลักสูตร 3. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมร่างหลักสูตร เพื่อสำรวจข้อมูลตลาดแรงงาน และทิศทางของอาชีพที่น่าจะเป็นภายในระยะเวลา 5-10 ปี ข้างหน้า 4. จัดทำแบบสำรวจความต้องการ (need analysis) ไปยังสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร 6. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ และประเมินผล 7. ปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ให้มีความเหมาะสมตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ	5.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 27 ม.ค. 60 5.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 10 วันที่ 31 พ.ค. 60 5.1.3 แบบทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร 5.1.4 แบบประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาในหลักสูตร 5.1.5 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต 5.1.6 แผนการเรียนนักรักรหัส 58 และ 59

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 9. กรรมการหลักสูตรร่วมกันปรับปรุงแก้ไข 10. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 11. ปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ 12. เสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงแก่สภาวิชาการคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ 13. กำกับ ติดตามการปรับปรุงหลักสูตร 14. ทบทวนกระบวนการ	
ผลการดำเนินงานตามกระบวนการในปีการศึกษา 2559 ปรากฏดังนี้ ภายในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา กรรมการหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเนื้อหา สาระรายวิชาแกนและบังคับเลือกใน มคอ.2 และ มคอ.7 อย่างละเอียด พบว่า เนื้อหารายวิชาแกนบางรายวิชาไม่เหมาะสมกับช่วงชั้นของผู้เรียน เช่น รายวิชาที่ขึ้นต้น ด้วย 1554 ซึ่งควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4 แต่ใน มคอ.2 จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2 ซึ่ง ผู้เรียนยังขาดทักษะบางอย่างจึงทำให้มีผลต่อผลการเรียน และส่งผลเสียไปยังความ พึงพอใจที่ผู้เรียนมีต่อหลักสูตร ด้วยเหตุนี้กรรมการหลักสูตรจึงได้ทำการเปลี่ยน แผนการเรียนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้สำรวจ แผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับระดับทักษะที่เหมาะสมของนักศึกษาในแต่ละปี การศึกษา และเนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจะต้องดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา 2560 ในปีการศึกษา 2559 จึงเริ่ม เข้าสู่กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระเนื้อหาวิชาทั้งหลักสูตร ด้วยเหตุนี้ กรรมการหลักสูตรจึงนำข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง เช่น ผลการสำรวจความต้องการ จากผู้ประกอบการ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผู้สอน และผู้เรียนที่มี ต่อหลักสูตร รวมทั้งผลจากการพิจารณา มคอ.7 ที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่าหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน แต่อาจจะต้อง ปรับปรุงเนื้อหาสาระบางรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทับซ้อนกัน โดยเฉพาะคำอธิบายรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระใกล้เคียงกันมาก เช่น รายวิชาการฟังและพูดในสถานประกอบการ และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เป็นต้น กรรมการหลักสูตรจึงได้ ทำการตัดบางรายวิชาที่ล้าสมัยออกไป เพิ่มเติมเนื้อหาในบางรายวิชาให้มีความ ครบคลุมมากขึ้น เพื่อไม่ให้มีการทับซ้อนของเนื้อหา ทำให้การกำหนดแผนการเรียน และการกำหนดหน่วยกิตมีความเหมาะสม นอกจากนี้ได้เพิ่มกลุ่มรายวิชาภาษาตะวันออกเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาที่ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพอุตสาหกรรม การบริการ และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในสาย อาชีพนี้มากขึ้น ทั้งนี้กรรมการหลักสูตรได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความ เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและอุตสาหกรรมบริการจำนวน 2 ท่าน มาร่วม	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
พิจารณาเนื้อหาสาระรายวิชาก่อนที่จะมีการวิพากษ์ครั้งที่ 1 โดยกำหนดสาระรายวิชาที่เหมาะสมกับอาชีพในอนาคต ซึ่งเนื้อหาด้านภาษามีการปรับปรุงให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น ส่วนเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนั้น ได้มีการปรับแก้ให้มีความสอดคล้องกับการรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน และเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งในขณะนี้อยู่หลักสูตรฉบับปรับปรุงอยู่ระหว่างการเสนอเพื่อวิพากษ์ครั้งที่ 2 การทบทวนระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมามีพบว่า เป็นระบบที่ทำให้เนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี แต่บางขั้นตอนสามารถเพิ่มรายละเอียด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและง่ายต่อการสำรวจข้อมูล เช่น นอกจากการทำแบบสำรวจความต้องการหลักสูตรแล้วแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก็สามารถสอดแทรกเนื้อหาที่แสดงความต้องการของหลักสูตรด้วยได้ การปรับปรุงกระบวนการตามผลการทบทวนระบบกลไกในปีการศึกษา 2560 คือหลักสูตรควรออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีการสอดแทรกเนื้อหาของแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการเข้าไปด้วย - การปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของหลักสูตร เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรได้ผ่านการพิจารณา หรือปรับปรุงให้มีความก้าวหน้าตามยุคสมัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ รายวิชาแกนและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยอยู่เสมอ จากการดำเนินการตามกระบวนการที่วางไว้ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมามีการทบทวนว่ากระบวนการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาสาระในหลักสูตรมีข้อบกพร่องในบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระยะเวลาในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเนื้อหาในระดับสภามหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2559 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีมติให้สอดแทรกขั้นตอนการกำกับ ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาสาระในหลักสูตรลงในกระบวนการเดิมเพื่อกระตุ้นการทำงานจากหน่วยงานกลางให้มีความรวดเร็ว ทันกับความต้องการของผู้เรียนและทำให้กระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาสาระในหลักสูตรดังนี้ (P) 1. กรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อตรวจสอบข้อมูล ข้อเสนอแนะ และปัญหาต่างๆใน มคอ.5	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. ประธานหลักสูตรมอบหมายให้กรรมการประจำหลักสูตรหาข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาที่มีความคล้ายคลึงหรือสอดคล้องจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อร่วมกันเสนอองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำมาปรับใช้กับรายวิชาต่างๆในหลักสูตร เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย ก้าวทันโลกอยู่เสมอ 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร หลีกเลี่ยงการใช้เอกสารประกอบการสอนเดิมเกิน 1 ปีการศึกษา หากใช้เอกสารเดิมอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระในเอกสารประกอบการสอนอย่างน้อยร้อยละ 25 ในทุกปีการศึกษา เพื่อให้เนื้อหาสาระในรายวิชามีความทันสมัยอยู่เสมอ 4. กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรทุกชั้นปี ทำแบบสอบถามทวนสอบของแต่ละรายวิชาที่ตนเรียนทั้งหมด โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะแจกจ่ายแบบสอบถามในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ 5. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากผู้ประกอบการที่มีนักศึกษาจากหลักสูตรฯ ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และอุตสาหกรรมงานบริการมามีส่วนร่วมในการแก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาวิชา และแผนการเรียนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น 7. เสนอการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาสาระแก่กรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตามลำดับ 8. กำกับ ติดตาม ผลการปรับปรุงแก้ไขรายวิชาและแผนการเรียนตลอดหลักสูตร 9. ประชุมทบทวนกระบวนการ เพื่อนำข้อบกพร่องไปปรับแก้ในกระบวนการป้อนไป	
ผลการดำเนินงานตามกระบวนการประจำปีการศึกษา 2559 พบว่ายังมีนักศึกษาที่ถอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการเป็นจำนวนมากซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้มีการรายงานใน มคอ.5 ว่าสาเหตุมาจากการที่นักศึกษาขาดทักษะการอ่าน การเขียนตอบ จึงทำให้มีผลต่อการทำข้อสอบและคะแนนโดยรวม จึงส่งผลให้นักศึกษาเหล่านั้นถอนรายวิชานี้ไปก่อนเพื่อเรียนในปีการศึกษาอื่น ด้วยเหตุนี้กรรมการหลักสูตรจึงได้เสนอให้เปลี่ยนแผนการเรียนใหม่ โดยกำหนดให้รายวิชานี้จากเดิมเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 เปลี่ยนเป็น เรียนในปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 แทน ทั้งนี้ นักศึกษาทุกชั้นปีมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรในระดับดีถึงดีมาก ซึ่งเนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน แต่อย่างไรก็ตามผลจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เสนอแนะให้ทางหลักสูตรฯ เพิ่มขีดความสามารถใช้ภาษาจีน หรือภาษาตะวันออกด้วย เนื่องจากนักท่องเที่ยวที่เข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันนี้ส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวจีน ญี่ปุ่น และมาเลเซีย ทางหลักสูตรจึงมีมติให้นักศึกษาภายในหลักสูตรฯ เลือกเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ภาษาจีน เป็นรายวิชาเลือกภาษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้กรรมการหลักสูตรก็ได้เสนอแผนการเรียนใหม่ของรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการกำหนดรายวิชาเลือกของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด จึงทำให้แผนการเรียน 2559 ได้รับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การทบทวนกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาในปีการศึกษา 2559 ทำให้ทราบว่ากระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ให้นักศึกษามีรายวิชาที่ทันสมัย มีทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ และยังทำให้ทราบถึงการลำดับการเรียนของรายวิชาบังคับต่างๆ ในหลักสูตรที่เหมาะสม เพื่อลดอัตราการถอนรายวิชาเรียน และลดอัตราการตกค้างของนักศึกษาในหลักสูตร อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบ มคอ.5 ทำให้ทราบว่าอาจารย์ผู้สอนโดยส่วนใหญ่ไม่รายงานปัญหาด้านเนื้อหาเท่าที่ควร จึงทำให้มีข้อมูลจาก มคอ.5 น้อย ทั้งนี้เบื้องต้นกรรมการหลักสูตรจึงใช้วิธีการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบถึงปัญหาด้านเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาเพิ่มเติม การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรควรมีวิธีการสร้างแรงกระตุ้นหรือให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเกิดความตระหนักในการให้ความสำคัญกับการเขียนรายงาน มคอ.5 มากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีเนื้อหาที่ทันสมัยกับผู้เรียนมากขึ้น ทั้งนี้กรรมการหลักสูตรจะสอดแทรกวิธีการกระตุ้นและสร้างความตระหนักดังกล่าวในปีการศึกษา 2560 ต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P) ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน (P) ด้านการกำหนดผู้สอน <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนได้สอนในรายวิชาที่ตนเอง ถนัด เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติ เหมาะสมในแต่ละรายวิชา - การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 14/ 2558 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่องการพิจารณาการวางระบบผู้สอน และการจัดการเรียนการสอน ในการประชุม ประธานหลักสูตรได้นำผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เข้า พิจารณา จากการประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3 อยู่ในระดับดี โดย มีภาพรวมคือ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีกระบวนการในการจัดการเรียน การสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมองเห็นว่า เพราะระบบและกลไกที่ทางหลักสูตรได้ วางแผนไว้ มีความชัดเจน และเอื้อต่อการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จึงมีมติที่จะใช้รูปแบบและกลไกตามแผนที่เคยดำเนินการมา โดยมีรายละเอียดดังนี้ - การวางแผนด้านการกำหนดผู้สอน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการให้ความสำคัญกับการวางระบบ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอนเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้และประสบการณ์จากผู้รู้จริง นอกจากนี้ยังมีระบบการกำกับติดตาม และ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้ไปสู่การบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีระบบกลไกในการจัดการดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอนดังประเด็น ต่อไปนี้	รายงานการประชุม

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																						
- ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อายุงานด้านการสอน - มีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้นๆ หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีผลการประเมินการสอน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า 3.50 - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนในรายวิชาบังคับไม่เกิน 2 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และผู้เรียนจะต้องไม่เรียนกับอาจารย์คนเดิมเกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร 3. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอนในรายวิชาเดิมต่อเนื่องกัน เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ และเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ 4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมการอบรม หรือสัมมนาวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ผลการดำเนินงานตามระบบการกำหนดผู้สอน (D) ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ยื่นข้อกำหนดในการจัดอาจารย์ผู้สอนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านการจัดตารางสอนในโปรแกรมวิชา โดยยึดตามกระบวนการของระบบและกลไกที่วางไว้ เช่น มีความชำนาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรือมีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้น ๆ ตลอดจนควบคุมภาระงานสอนให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด อย่างไรก็ตามการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา ได้เข้าสู่การประชุมเพื่อผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ในหลักสูตรก่อนการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ภาคเรียนที่ 1/2559</th></tr> <tr> <th>อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา</th><th>รายวิชา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อ. อมรรัตน์ จิรันดร</td><td>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td></tr> <tr> <td>อ. ณัฏพรณ เตียวสกุล</td><td>การศึกษาเอกเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อองค์การภาครัฐและเอกชน</td></tr> <tr> <td>อ. ชิตติธิดา สีนรักษา</td><td>การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษธุรกิจ</td></tr> <tr> <td>อ. มณี อินทพันธ์</td><td>ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ</td></tr> <tr> <td>อ. โสภิตา ขาวหนูนา</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว</td></tr> <tr> <td>อ. ตะวัน รัตนประเสริฐ</td><td>การแปลเบื้องต้น</td></tr> <tr> <td>อ. อริศรา สุขขวัญ</td><td>การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย</td></tr> <tr> <td>อ. อูรารัตน์ ปานรอด</td><td>การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ</td></tr> <tr> <td>อ. ไนเจล วัตสัน</td><td>หลักการพูดภาษาอังกฤษ</td></tr> </tbody> </table>	ภาคเรียนที่ 1/2559		อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	รายวิชา	อ. อมรรัตน์ จิรันดร	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	อ. ณัฏพรณ เตียวสกุล	การศึกษาเอกเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อองค์การภาครัฐและเอกชน	อ. ชิตติธิดา สีนรักษา	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษธุรกิจ	อ. มณี อินทพันธ์	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	อ. โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	อ. ตะวัน รัตนประเสริฐ	การแปลเบื้องต้น	อ. อริศรา สุขขวัญ	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	อ. อูรารัตน์ ปานรอด	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	อ. ไนเจล วัตสัน	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	
ภาคเรียนที่ 1/2559																							
อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	รายวิชา																						
อ. อมรรัตน์ จิรันดร	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																						
อ. ณัฏพรณ เตียวสกุล	การศึกษาเอกเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อองค์การภาครัฐและเอกชน																						
อ. ชิตติธิดา สีนรักษา	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษธุรกิจ																						
อ. มณี อินทพันธ์	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ																						
อ. โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว																						
อ. ตะวัน รัตนประเสริฐ	การแปลเบื้องต้น																						
อ. อริศรา สุขขวัญ	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย																						
อ. อูรารัตน์ ปานรอด	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ																						
อ. ไนเจล วัตสัน	หลักการพูดภาษาอังกฤษ																						

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
อ. ชุตินธร รุณปักษ์	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	
อ. เควิน มาเซล	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ	
อ. แอนนา คาปินสกา	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
อ. สมหมาย โชติรัตน์	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
ภาคเรียนที่ 2/2559		
อ. ไนเจล วัตสัน	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	
อ. ชุตินธร รุณปักษ์	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	
อ. ทิตฐิดา สินรักษา	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	
อ. มณี อินทพันธ์	ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมบริการ	
อ. สมหมาย โชติรัตน์	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	
อ. อมรรรัตน์ จิรันดร	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	
อ. ณัฏพราน เตียวสกุล	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคงานบริการ	
จะเห็นได้ว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้กำหนดให้ผู้สอน สอนในรายวิชาที่ต่อเนื่องกัน เพื่อผลักดันให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานทางวิชาการ และสร้างความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ นอกจากนี้นักศึกษาก็ได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่หลากหลายไม่ซ้ำกันเกิน 3 รายวิชาตลอด 3 ปีที่ผ่านมา การประเมินกระบวนการ (C) ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาพบว่า กระบวนการกำหนดตัวผู้สอน เป็นผลดีต่อผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาที่ตนเองต้องการสอน เพื่อนำไปต่อยอดการทำผลงานวิชาการ อย่างไรก็ตาม ในการประชุมโปรแกรมภาษาต่างประเทศครั้งที่ 9/2559 มีอาจารย์ท่านหนึ่ง เสนอความคิดเห็นว่า ตนเองต้องการสอนรายวิชาที่มีคนสอนอยู่แล้ว แต่เกรงใจและไม่กล้าที่จะเสนอชื่อตนเองในรายวิชาที่ต้องการสอน การแก้ไขปัญหา (A) จากการประเมินกระบวนการข้างต้น ทีมจัดตารางสอน ได้เสนอแนะวิธีการว่าในการเลือกรายวิชาที่สอนในครั้งต่อไป ให้สิทธิอาจารย์ในการเลือกรายวิชาที่รายวิชาก็ได้ ตามที่ตนเองถนัด และฝ่ายตารางสอนจะดำเนินการพิจารณาเอง โดยดูจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนเป็นหลัก - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เป้าหมายเชิงปริมาณ: ทุกรายวิชาในหลักสูตรมี มคอ.3 ที่ถูกต้อง เหมาะสม กับรายวิชา		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ: การจัดทำ มคอ.3 ในหลักสูตรมีความถูกต้อง เหมาะสม กับ การเรียนการสอนในทุกรายวิชา การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) จากการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2558 พบว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการทวนสอบการประเมินผลการ เรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมด เมื่อประเมินระบบและกลไกในส่วนของตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ในปีการศึกษา 2558 พบว่า ระบบและกลไกที่ได้วางไว้ นั้นดี สามารถติดตามการส่ง และเนื้อหาภายใน มคอ. ของอาจารย์แต่ละท่านได้ ครบถ้วน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรจึงได้นำระบบมาใช้เหมือนเดิม ดังนี้ ระบบกลไก กระบวนการ (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้วางแผนระบบและกลไกด้านการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมตรวจสอบ มคอ.3 ของรายวิชาเฉพาะด้าน และรายวิชา เลือก ให้เป็นไป มคอ.2 2. คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด Timeline / Deadline ให้อาจารย์ผู้สอนในการ ส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) มคอ.5 และมคอ.6 (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการ กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) และ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยการทำแบบทวนสอบรายวิชาจากนักศึกษา และจากการ ตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ. 6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอปัญหา หรือข้อคิดเห็นในรายวิชาต่างๆ แก่ คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่ามีส่วนใดที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปปรับใช้ใน การทำ มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป ผลการดำเนินงานตามระบบกลไก (D) หลังจากที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านทราบว่าตนเองต้องรับผิดชอบสอนวิชา อะไรแล้วนั้น อาจารย์แต่ละท่านต้องไปศึกษาคำอธิบายรายวิชา และตารางความ รับผิดชอบหลัก/ รอง เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ใช้ระบบในการติดตามการจัดทำ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
มคอ. 3 มคอ.4 และ มคอ.5 โดยการส่งข้อความทาง Facebook เพื่อแจ้งเตือนให้ อาจารย์ จัดส่งภายในวันที่กำหนดซึ่งสัมพันธ์กับปฏิทินการศึกษา หลังจากนั้น หลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อช่วยตรวจทานความถูกต้องว่าตรงกับ มคอ.2 หรือไม่ หากไม่ตรงจะแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยได้บรรจุสาระการติดตาม มคอ. ไว้ในการประชุมหลักสูตรทุกครั้งในวาระการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานในส่วนของการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ของทางหลักสูตรนี้เองทำให้นักศึกษามีทักษะในการทำงานมากขึ้น เป็นที่พอใจของหน่วยงาน การทบทวนระบบกลไก (C) จากการประชุมครั้งที่ 9/2559 เกี่ยวกับการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ พบว่า หลักสูตรยังไม่มีกรทวนสอบรายวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร จึงมีมติในที่ประชุมให้มีรูปแบบการทวนสอบมีเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะเริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 2/ 2559 การปรับปรุงระบบกลไก (A) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ออกแบบแบบฟอร์มการทวนสอบ เพื่อใช้สำหรับการทวนสอบ มคอ.3-5 ซึ่งทำให้การทวนสอบมีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำผลการทวนสอบมาปรับปรุง และวางแผนในปีถัดไปได้ - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <u>คำเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ในทุกปีการศึกษาหลักสูตรฯ มีรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยฯ หรือการบริการวิชาการอย่างน้อย 1 รายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: อาจารย์ผู้สอนหรือผู้เรียนมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) จากการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการวิชาการกับงานวิจัยหรือการบริการวิชาการในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมามีพบว่า ระบบและกลไกฯ ที่ตั้งไว้สามารถตอบสนองการบูรณาการฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้บูรณาการวิชาในหลักสูตรฯ ในการให้บริการวิชาการกับเทศบาลตำบลเกาะยอ ในปี	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การศึกษา 2559 ที่ประชุมจึงมีมติให้ใช้ระบบและกลไกเดิม ดังนี้ ระบบและกลไก (P) 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ หรือวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 2. ให้ความช่วยเหลือด้านการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการกับ ดูแลเครื่องมือวิจัยให้สอดคล้องกับงานวิจัยดังกล่าว 3. ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานกลาง ในการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการทำวิจัย 4. สรุปและรายงานผลการวิจัยแก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตร รายวิชา หรือเพื่อการต่อยอดทางการวิจัยในหัวข้อถัดไป 5. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการผลงานวิจัย หรือสอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียนการสอน โดยการตรวจสอบแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ใน มคอ.3 ของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องสอดแทรกการบูรณาการผลงานวิจัยในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านใดด้านหนึ่งของผู้เรียน 6. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาเอกเทศ สอดแทรกเนื้อหาสาระของกระบวนการทำวิจัย เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 7. คณะกรรมการหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการประจำโปรแกรมวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ไปปรับใช้ในการบริการวิชาการทั้งแบบมีรายได้ และไม่มีรายได้ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 8. สรุปและรายงานผลการบริการวิชาการแก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร 9. ทบทวนกระบวนการ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ (D) ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมามีหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มอบหมายให้ อ.ชุตินธร รุณปักษ์ ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างประเมินผล นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการที่เทศบาลตำบลเกาะแก้วร่วมกับโปรแกรมวิชา โดยมีการนำเนื้อหาสาระในหลักสูตรไปถ่ายทอดให้กับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการทบทวนกระบวนการ ตามที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการทบทวนกระบวนการแล้ว พบว่า การทำงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรค่อนข้างล่าช้า ซึ่งส่งผลไปยังการนำผลงานไปบูรณาการในแต่ละปีการศึกษาช้าตามไปด้วย หลักสูตรจึงเห็นควรให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยให้ชัดเจนขึ้น การปรับปรุงระบบกลไกในปีการศึกษา 2560 หลังจากที่มีการทบทวนกระบวนการนี้ ทำให้หลักสูตรทราบว่า การทำงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรยังมีความล่าช้าอยู่มาก ซึ่งไม่ส่งผลดีในการพัฒนาการจัดการเรียน หลักสูตรจึงเห็นควรให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย ในปีการศึกษา 2560 ที่กำลังจะมาถึง	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <u>คำเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: น้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (วิชาทฤษฎี ปฏิบัติ สัมมนา ฯลฯ) การวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (C) และ (A) จากการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับ 2 ระดับคุณภาพน้อย เนื่องจาก ทางหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกที่แต่ยังไม่มีการในการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจน อาทิ เช่น แบบทวนสอบ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่วางแผนไว้ และได้ประชุมหารือเกี่ยวกับปัญหาของระบบและกลไกที่วางแผนไว้ ในที่ประชุมมีความเห็นวาระบบที่มีอยู่นั้นดี และทำให้การทำงานเป็นกระบวนการที่ง่ายและสะดวกต่ออาจารย์ผู้สอนอยู่แล้ว แต่ควรทำบันทึก หรือสร้างแบบฟอร์มเพื่อให้เห็นเชิงประจักษ์ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ประชุมหารือเรื่องแนวทางในการประเมินผลผู้เรียน ในการประชุมครั้งที่ 16/2558 วันที่ 12 กรกฎาคม 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีความคิดเห็นแบบเดียวกันที่จะใช้ระบบและการดำเนินงานเหมือนปีการศึกษา 2558 แต่สร้าง/ ออกแบบเครื่องมือให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน (P) หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงาน ในการประเมินผู้เรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการประเมินผู้เรียน การประเมินนักศึกษาที่มีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็นและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผล	- รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2559 - รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2560 - มคอ. 5 และ มคอ. 3

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้คำนึงถึงความเหมาะสมของระบบการประเมินการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา และวางระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดจนติดตาม ประเมินกระบวนการระบบและกลไกของการประเมินผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป โดยรายละเอียดกระบวนการของระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน สามารถอธิบายได้ดังนี้ 1. หลังจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 แล้ว จะเข้าสู่กระบวนการประเมินผลผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 1.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้ 1.1.1 อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา 1.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา และใช้แบบวิพากษ์ มคอ.3 ตรวจสอบ 1.1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ นำผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเสนอต่อที่ประชุมเพื่ออนุมัติผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 1.3 การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยนักศึกษาจะดำเนินการประเมินผ่านระบบ http://regis.skru.ac.th 2. หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 หรือ มคอ.6) ของรายวิชา ภายใต้การกำกับติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ก่อนจะดำเนินการ upload เข้าสู่ระบบ ซึ่งในขั้นตอนนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะต้องนำผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 หรือ มคอ.6) ไปปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) ในปีการศึกษาถัดไป 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังจากสิ้นปี การศึกษา ภายใน 60 วัน แล้ว upload เข้าสู่ระบบของสำนักวิชาการและงานทะเบียน 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางใน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การปรับปรุง และ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนของแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการเรียนการสอนยิ่งขึ้น 5. ทบทวนกระบวนการ การดำเนินงานตามระบบกลไก (D) หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษาแล้วจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามระบบและกลไกสำหรับการประเมินผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 1.1 การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาทั่วไปที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1.1 อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา เช่น การสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ การส่งงานที่มอบหมาย รวมถึงการ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลางภาคและปลายภาค เป็นต้น เพื่อเป็นการ สะท้อนข้อมูลถึงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา นำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน ตลอดจนการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิผลที่สูงขึ้น 1.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้จำนวน 2 ครั้ง คือ ประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2559 และการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อผ่านความเห็นชอบในการประชุม และนำเสนอผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประกาศผลการเรียนรู้ให้นักศึกษารับทราบผ่านทางเว็บไซต์ 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ - คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสาร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องไปตรวจสอบผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของแต่ละรายวิชาและรายงานผลการประเมินลงใน มคอ.5 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา เช่น รายวิชา 1554909 ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน มีวิธีการประเมินผลเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้ 1.2.1 คุณธรรม จริยธรรม 1.2.1.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.2.1.1.1 บันทึกการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานของนักศึกษา และแจ้งคะแนนการเข้าห้องเป็นระยะๆ 1.2.1.1.2 สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.2.1.1.3 สังเกตและพิจารณาจากงานที่มอบหมาย แบบทดสอบย่อย และแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค หากพบทุจริตถือว่าได้ 0 ในจุดประสงค์นั้น 1.2.1.1.4 สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การอภิปรายในชั้นเรียน และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 1.2.1.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.1.2.1 เช็ชื่อนักศึกษา และบอกเกณฑ์การเข้าห้องสาย หรือส่งงานให้นักศึกษาทราบ จากการสังเกตพบว่า ยังมีนักศึกษาคนเดิม ๆ ที่เพิกเฉยต่อการเข้าห้องสาย ซึ่งผู้สอนได้เรียกมาคุย เพื่อตกลง 1.2.1.2.2 นักศึกษามีพัฒนาการในการส่งงานตรงเวลาเพิ่มขึ้นตามลำดับ 1.2.1.2.3 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย สังเกตพฤติกรรมว่าไม่ลอกกัน 1.2.2 ความรู้ 1.2.2.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.2.2.1.1 ประเมินจากแบบทดสอบและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และประเมินองค์ความรู้ที่ได้รับโดยมอบหมายเป็นงานกลุ่ม งานรายบุคคล รวมถึงข้อสอบกลางภาคและปลายภาค และกิจกรรมงานวิจัยชั้นเรียน 1.2.2.1.2 สังเกตพฤติกรรมความกระตือรือร้น ความรอบรู้ของผู้เรียนที่แสดงออกในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม เป็นต้น 1.2.2.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.2.2.1 ผลคะแนนที่ได้รับจากการวัดความรู้ การมอบหมายงาน การตอบคำถามจากสิ่งที่ไปศึกษาค้นคว้า 1.2.3 ทักษะทางปัญญา 1.2.3.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.2.3.1.1 ประเมินและสังเกตจากการตั้งคำถามและการทำกิจกรรมกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดผ่านการอภิปราย	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1.2.2.3.2 ประเมินจากแบบทดสอบย่อย และแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค 1.2.3.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.3.2.1 ผลจากการสังเกตวิธีการตั้งคำถาม และการตอบคำถามข้อสอบที่สะท้อนทักษะการคิด 1.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 1.2.4.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.2.4.1.1 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม รวมทั้งบทบาทของสมาชิกในกลุ่มและความช่วยเหลือในการทำงานของนักศึกษา 1.2.4.1.2 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีน้ำใจ การรู้จักช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกในชั้นเรียนของผู้เรียน 1.2.4.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.4.2.1 ผลจากการสังเกต นักศึกษาให้ความช่วยในการทำงานกลุ่ม 1.2.5 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 1.2.5.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.2.5.1.1 สังเกตและประเมินผลจากการติดตามงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าพบและปรึกษานอกเวลาเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด 1.2.5.1.2. การใช้ภาษาและเทคนิคในการนำเสนอ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มอบหมาย 1.2.5.1.3. แบบประเมินที่เพื่อนร่วมชั้นประเมิน ตนเองประเมิน และอาจารย์ประเมิน 1.2.5.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.5.2.1 นักศึกษาใช้การติดต่อสื่อสารผ่าน facebook, email, และ line ในการติดตามงาน และปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 1.2.5.2.2 นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน แต่บางคนยังเบี่ยงเบนต่อความสำคัญของการออกเสียงที่ถูกต้อง 1.2.5.2.3 นักศึกษาได้มีบทบาทในการประเมินความสามารถของเพื่อน ๆ และตนเองในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน นักศึกษาจะดำเนินการประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดขึ้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ รวมถึงประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่คณะฯ จัดให้ โดยนักศึกษาแต่ละคนจะทำการประเมินก่อนเข้าสู่ผลการเรียนรู้ผ่านระบบ 2. หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจะดำเนินการจัดทำรายงาน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																						
ผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 หรือ มคอ.6) ของรายวิชา ภายใต้การกำกับติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และมอบหมายอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชานำผลการจัดการเรียนการสอน ไปปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) ในปีการศึกษาถัดไป 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังจากสิ้นปีการศึกษา ภายใน 60 วัน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และคณบดี 4. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินการ โดยนำผลการประเมินต่าง ๆ รวมถึงผลการจัดการเรียนการสอนเข้าพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้เกิดประสิทธิผลแก่นักศึกษายิ่งขึ้น การประเมินกระบวนการและการนำไปปฏิบัติต่อ (C) และ (A) จากการวางแผนระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรได้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ผ่านการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในส่วนของการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรต่อการพัฒนาคุณลักษณะ 5 ด้าน ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการออกแบบไว้ จากการประเมิน พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.13 อยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table border="1" data-bbox="188 1160 991 1514"> <thead> <tr> <th>การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน</th><th>ค่าเฉลี่ย</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</td><td>4.36</td></tr> <tr> <td>2. ด้านความรู้</td><td>4.27</td></tr> <tr> <td>3. ด้านทักษะทางปัญญา</td><td>4.36</td></tr> <tr> <td>4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</td><td>4.36</td></tr> <tr> <td>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</td><td>4.29</td></tr> <tr> <td>เฉลี่ยรวม</td><td>4.13</td></tr> </tbody> </table> นอกจากนี้ นักศึกษายังได้ประเมินความพึงพอใจต่อวิธีการวัดประเมินผลผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยได้ออกแบบไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table border="1" data-bbox="188 1608 991 1906"> <thead> <tr> <th>การวัดประเมินผล</th><th>ค่าเฉลี่ย</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน</td><td>4.05</td></tr> <tr> <td>2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า</td><td>4.05</td></tr> <tr> <td>3. ระบบการวัดและประเมินผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามเวลา</td><td>4.09</td></tr> </tbody> </table>		การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	ค่าเฉลี่ย	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.36	2. ด้านความรู้	4.27	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.36	4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.36	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4.29	เฉลี่ยรวม	4.13	การวัดประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	1. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.05	2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.05	3. ระบบการวัดและประเมินผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามเวลา	4.09
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	ค่าเฉลี่ย																						
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.36																						
2. ด้านความรู้	4.27																						
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.36																						
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.36																						
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	4.29																						
เฉลี่ยรวม	4.13																						
การวัดประเมินผล	ค่าเฉลี่ย																						
1. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.05																						
2. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.05																						
3. ระบบการวัดและประเมินผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามเวลา	4.09																						

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
เฉลี่ยรวม		4.06
จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ 5 ด้าน และการวัดประเมินผลผู้เรียน อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว มาวิเคราะห์ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 การพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า อยู่ในระดับเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่หลักสูตรก็ยังมีความคิดเห็นว่า จะต้องพัฒนาต่อไปให้ถึง 4.50 ในปีการศึกษา 2560 นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาผลการเรียนในรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ในภาคเรียนที่ 2/2559 ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 พบว่า มีรายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติ จำนวน 1 รายวิชา คือ วิชา 1554908 การสัมมนาภาษาอังกฤษภาคงานบริการ โดยมี อาจารย์ ณ์บปราน เตียวสกุล เป็นอาจารย์ประจำวิชา ซึ่งมีผลการเรียนใน ระดับ A (ร้อยละ 43.75) โดยอาจารย์ประจำวิชาได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า รายวิชานี้เน้นกระบวนการทำงานเป็นทีม การวางแผน และการติดตามงาน ตลอดจนการนำเสนองานในรูปแบบของการจัดสัมมนา และไม่มีการเก็บคะแนนที่ได้จากการสอบ ที่ประชุมได้พิจารณาเหตุผลดังกล่าวจึงเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 25 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการประเมินผลที่ได้คุณภาพ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการไม่มีการวางแผนระบบและกลไกด้านการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2559 จึงมีการวางแผนและวางระบบดังนี้ ระบบกลไก (P) 1. ประชุมหารือ วางแผนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ออกแบบเครื่องมือที่ใช้สำหรับการตรวจสอบผลการเรียนรู้ 3. ทบทวนกระบวนการ		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการดำเนินงาน (D) สำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) โดยวางแผนที่จะครอบคลุมทุกมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบ ตั้งแต่นั้นในแต่ละภาคการศึกษา และหลังจากสิ้นสุดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา จึงทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนต้องรายงานผลการประเมินไว้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 ในส่วนของการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรยังได้ดำเนินการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว แต่เนื่องจาก ยังไม่มีความพร้อมและความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม การประเมินกระบวนการของการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2559 พบว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ยังไม่ได้กำหนดแผนในเรื่องการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เนื่องจากเข้าใจว่า คือ การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนใน มคอ.3 ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงมีความคิดเห็นว่า ควรกำหนดแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป การทบทวนกระบวนการและการปรับปรุง (C) และ (A) สำหรับในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้วางแผนที่จะดำเนินการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการทวนสอบดังกล่าว พร้อมกับมอบหมายให้ดำเนินศึกษาข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป(เอกสารหมายเลข 2.6-รายงานการประชุม 27 พฤษภาคม 2559) - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 25 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มีเครื่องมือในการตรวจสอบการประเมินผลที่มีคุณภาพ สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (C) และ (A) ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ไม่มีการวางระบบ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
และกลไกในหัวข้อนี้ ที่ประชุมจึงมีความคิดเห็นในการวางแผนระบบและกลไกในปีการศึกษา 2559 ดังนี้ การวางระบบกลไก (P) 1. แต่งตั้งกรรมการในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน 2. กำหนดกรอบเวลาของการดำเนินการแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน 3. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา 4. มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ดำเนินการและจัดส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ รับผิดชอบโดยกรรมการหลักสูตรฯ ที่กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเก็บข้อมูลให้ตรงตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในการประสานข้อมูลต่างๆ การดำเนินงานตามกระบวนการ (D) หลังจากที่นักศึกษาดำเนินการประเมินการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ผ่านระบบที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดขึ้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ รวมถึงประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่คณะฯ จัดให้ โดยนักศึกษาแต่ละคนจะทำการประเมินก่อนเข้าสู่ผลการเรียนรู้ผ่านระบบ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 หรือ มคอ.6) นอกจากนี้ ประธานหลักสูตรยังนำผลการประเมินมาพิจารณา เพื่อหาวิธีการแก้ไขในกรณีที่แบบประเมินออกมาผิดปกติ การประเมินกระบวนการดำเนินงาน (C) และ (A) จากการวางแผนระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรได้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ผ่านการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในส่วนของการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรต่อการพัฒนาคุณลักษณะ 5 ด้าน ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการออกแบบไว้ อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีความเห็นว่า หลักสูตรฯ ควรมีแบบประเมินในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนของตนเองในปีการศึกษาถัดไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.3 การประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คน และมีการประชุมตลอดปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 14 ครั้ง ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผน และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยคิดเป็นร้อยละ 100	☒	☐	5.4.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง 5.4.1.3 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 5.4.1.4 รายงานสรุปการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.2 ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556	☒	☐	5.4.2.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.3 ในระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่งตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงมีรายละเอียด มคอ.3 ครบทั้ง 27 รายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี) ในภาคเรียนที่ 2/ 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการจัดส่งรายละเอียด มคอ. 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100	☒	☐	5.4.3.1 รายละเอียด มคอ. 2 ของหลักสูตร 5.4.3.2 รายงานสรุปการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 5.4.3.3 รายงานสรุปการส่งของรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.5 ในระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่งตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงมีรายละเอียด มคอ.5 ครบทั้ง 27 รายวิชา หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนภายใน 30 วัน คิดเป็นร้อยละ 100 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) ในภาคเรียนที่ 2/ 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการจัดส่งรายละเอียด มคอ. 6 ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100	☒	☐	5.4.4.1 รายงานสรุปการส่ง มคอ. 5 และ มคอ.6 ของรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้รวบรวม และ รายงานผลในหมวดต่างๆ และได้ส่งเข้าระบบมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน โดยในครั้งนี้อยู่ในวันที่ 27 มิถุนายน 2560	☒	☐	5.4.5.1 รายงานสรุปการส่ง มคอ. 7 ของรายวิชาในหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 จำนวน 7 รายวิชา จากที่เปิดสอนจำนวน 27 รายวิชา ดังต่อไปนี้ 1. 1551115 การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2. 1552108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3. 1551116 การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย 4. 1553114 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ 5. 1554908 การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคบริการ 6. 1554909 ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน 7. 1554605 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 และคิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมา	☒	☐	5.4.6.1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 5.4.6.2 รายงานรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 5.4.6.3 รายงานสรุปการทวนสอบของรายวิชาในหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้	จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ไม่มีการระบุปัญหาอย่างชัดเจน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงใช้วิธีการให้ผู้สอนพิจารณาเนื้อหา รายวิชา หรือปัญหาต่างๆ ที่เสนอใน มคอ.5	☒	☐	5.4.7.1 รายละเอียดโครงการ “Creative communication”

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ปีการศึกษา 2558 เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่าในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้จัดให้มีโครงการ “Creative communication” ขึ้น เพื่อพัฒนากระบวนการ และทักษะด้านการสื่อสารของผู้เรียนในยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น			
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	8.1 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการไม่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2559	☐	☐	5.4.8.1 -
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านละ 15,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านต่างๆ ดังนี้ 1. อ.มณี อินทพันธ์ และ อ.โสภิตา ขาวหนูนาได้รับการพัฒนาในเรื่อง การเรียนรู้เชิงรุก “Active Learning: Challenge and Innovations” ระหว่างวันที่ 5-6 สิงหาคม 2559 โดยใช้งบทั้งสิ้น 7,376.00 บาท คมส. 380/2559 2. อ.สมหมาย โชติรัตน์, อ.ณัฏฐพร เตียวสกุล, อ.มณี อินทพันธ์, อ.ชุตินธร รุณปักษ์, และอ.โสภิตา ขาวหนูนา	☒	☐	5.4.9.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 5.4.9.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพในปีการศึกษา 2559 5.4.9.3 บันทึกการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ประจำปีการศึกษา 2559

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
	ได้รับการพัฒนาเรื่อง การจัดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 คมส. 437/2559 3. อ.สมหมาย โชติรัตน์, อ.ณัฏพราน เตียวสกุล, อ.มณี อินทพันธ์, อ.ชุตินธร รุณปักษ์, และอ.โสภิตา ขาวหนูนา ได้รับการพัฒนาเรื่อง พัฒนาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบ TQF ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2559 คมส. 672/2559 4. อ.สมหมาย โชติรัตน์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง Dynamics of Humanities and Social Sciences in Cross-Border Societies ระหว่างวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2560 โดยใช้บั้งสั้น 10,009.00 บาท มรภ. 334/2560 5. อ.สมหมาย โชติรัตน์, อ.ณัฏพราน เตียวสกุล, อ.ชุตินธร รุณปักษ์, และอ.โสภิตา ขาวหนูนา ได้รับการพัฒนาเรื่อง Google for Education ระหว่างเวลา 15-16 พฤษภาคม 2560 มรภ. 1487/2560 6. อ.มณี อินทพันธ์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ระหว่างเวลา 22-25 พฤษภาคม 2560 มรภ. 1553/2560			

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	
	9.2 ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ 5 คน 9.3 คิดเป็นร้อยละ 100			
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่รับการประเมิน เนื่องจาก ไม่มีบุคลากรสนับสนุนประจำหลักสูตร	☐	☐	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีนักศึกษาปีสุดท้ายจำนวน 26 คน ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 26 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก	☒	☐	5.4.11.1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการเปิดรับนักศึกษาปีแรกในปีการศึกษา 56 จึงไม่ขอรับการประเมินในหัวข้อนี้	☐	☐	5.4.12.1 -
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง			9
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2559			9
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) × 100			ร้อยละ 100

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5 คะแนน	4.5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
เวลาร่างของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ตรงกัน	ต้องนัดประชุมตั้งแต่ 4 โมงเย็นเป็นต้นไปและเลยไปจนค่ำ ทำให้ขัดกับวิถีการดำเนินชีวิต	แยกเรื่องประชุมย่อย มาประชุมก่อนในช่วงเวลาเที่ยง และกำหนดเวลาการประชุมให้ไม่เกิน 6 โมงเย็น

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงปริมาณ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง เป้าหมายเชิงคุณภาพ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร จากผลการประเมินปี 58 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อสังเกตว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ยังมีจุดอ่อนเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) กล่าวคือ เป็นหลักสูตรด้านภาษา แต่ยังไม่มีห้องปฏิบัติการในการฝึกทักษะทางภาษาอย่างสมบูรณ์ จึงควรแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน อีกทั้งยังพบปัญหาของระยะเวลาในการดำเนินการด้านเอกสารของหน่วยงานภายในที่มีความล่าช้า จึงทำให้การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงได้ปรับเปลี่ยนระบบและกลไกในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในหลักสูตรเพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้ - ความพร้อมทางกายภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound lab) - สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาที่ทันสมัย เช่น หนังสือฐานข้อมูลทรัพยากร ตำรา และวารสารวิชาการด้านอุตสาหกรรมบริการ - ระบบสารานุกรมยุคใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและเพียงพอ เช่น	6.1.1 เอกสารการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 6.1.2 เอกสารเสนอทรัพยากรสำนักวิทยบริการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการด้านการเรียนรู้ภาษา ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ความเร็วสูง และระบบไฟฟ้าที่สะดวก ปลอดภัย 2. เสนอแผนความต้องการทางกายภาพแก่คณะฯ เพื่อยื่นขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากทางมหาวิทยาลัยในการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาพร้อมครุภัณฑ์ทั้งหมดให้เพียงพอตามจำนวนของนักศึกษาทุกชั้นปี 3. เสนอรายการสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ สื่อวารสารวิชาการด้านอุตสาหกรรมบริการ และฐานข้อมูลที่น่าสนใจแก่นักวิทยบริการฯ ในการจัดหาทรัพยากรที่ต้องการปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 4. เสนอขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมพื้นที่รอบๆ คณะฯ พร้อมกับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรีโดยไม่ต้องมีรหัสผ่าน 5. กำกับติดตามการดำเนินงานขออนุมัติสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 6. ประเมินความพึงพอใจ และประสิทธิผลจากการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. สรุปผล ปัญหา และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะฯ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมบำรุงจุดบกพร่องต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้เร็วที่สุด 8. ทบทวนกระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีผลการดำเนินงานดังนี้ คือ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในปี 2559 กรรมการหลักสูตรได้เสนอขออนุมัติการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาฯ จากทางมหาวิทยาลัย โดยแนบบรายงานผลการตรวจประเมินฯ ควบคู่ไปเพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นของการใช้ห้องปฏิบัติการฯ แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ ทางมหาวิทยาลัยจึงอนุมัติให้จัดสร้างได้เพียงห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 ห้อง โดยให้จัดสร้าง ณ อาคารเรียน 3 และกำหนดแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2560 ซึ่งไม่เพียงแต่นักศึกษาภายในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการเท่านั้นแต่นักศึกษาสาขาอื่นๆ ก็สามารถใช้ประโยชน์จากห้องนี้ได้ด้วย โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางภาษาเบื้องต้นที่หลากหลาย อาทิเช่น - คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ หูฟัง จำนวน 40 ชุด	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- จออัจฉริยะ (Smart Screen) พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด - โปรแกรมสำเร็จรูปในการเรียนรู้ภาษา (40 licenses) 1 ชุด อย่างไรก็ตามคณะกรรมการหลักสูตรก็ไม่ลดความพยายามในการขออนุมัติจัดสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการหลักสูตรฯ ไม่ได้เสนอรายชื่อทรัพยากร และหนังสือ ให้สำนักวิทยบริการจัดหา เนื่องจากทางหลักสูตรฯ สามารถขอหนังสือ หรือตำราที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตรจากตัวแทนสำนักพิมพ์โดยตรง เพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินงานจัดหาทรัพยากร อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีมติเห็นตรงกันว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกคนควรเสนอรายชื่อทรัพยากรแก่สำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ผลการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ชี้ให้เห็นว่า ในห้องเรียนควรมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ Visualizer Projector เครื่องขยายเสียง (ลำโพง) ที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ รวมถึง Internet ที่ใช้การได้จริง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบควรมีการกำหนดให้มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีเพียงพอต่อความต้องการ นอกจากนี้ควรจัดสภาพห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี ทางหลักสูตรจึงได้รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ผ่านมาให้คณะฯ และทางมหาวิทยาลัยรับทราบ ซึ่งในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา ได้รับการแก้ไขปัญหไปบางส่วน อาทิ เช่น ร้อยละ 80 ของห้องเรียนทั้งหมดมีเครื่องปรับอากาศ ร้อยละ 100 ของห้องเรียนทั้งหมดมีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบ และร้อยละ 30 ของห้องเรียนทั้งหมดไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้ ทั้งนี้กรรมการหลักสูตรก็ได้รายงานผลดังกล่าวให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบแล้ว การทบทวนกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่า การที่หลักสูตรมีอำนาจในการจัดหาหนังสือ และตำราด้วยตัวเองเป็นสิ่งที่ดีมาก เพราะนอกจากจะทำให้ลดขั้นตอนการดำเนินการจัดหาแล้ว หลักสูตรยังสามารถหาหนังสือและตำราจากแหล่งต่างๆ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนการสอนได้มากขึ้นด้วย นอกจากนี้การมีขั้นตอนการกำกับติดตามฯ ก็ช่วยเพิ่มการกระตุ้นการทำงานจากหน่วยงานกลางได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ผลจากการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวทำให้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ ดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. ทำให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการทราบถึงความต้องการ และการขาดแคลนของทรัพยากรการเรียนรู้ด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว 2. ทำให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีทรัพยากรด้านกายภาพสำหรับนักศึกษาภายในหลักสูตรเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 3. ทำให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนรู้ และระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการมากขึ้น โดยสังเกตจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 2559 การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีระบบการกำกับดูแลสิ่งสนับสนุนที่ดี แต่อาจจะต้องมีขั้นตอนการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ๆ และประสิทธิผลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิมว่าสามารถช่วยพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สอนได้มากน้อยเพียงใด - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของนักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามผลการประเมิน เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับ มากที่สุด จากการดำเนินงานตามกระบวนการการปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับ มาก แต่ยังไม่ถึง มากที่สุด กรรมการหลักสูตรจึงได้เพิ่มขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา และการจัดการข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที่ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงมีกระบวนการในการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 2. พิจารณาความเป็นไปได้ของข้อเสนอแนะ ที่เมื่อนักศึกษาและอาจารย์เสนอมาในแบบประเมิน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. บันทึกเสนอต่อคณะฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข 4. บันทึกเสนอต่อคณะฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสิ่งสนับสนุนที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้เร็วที่สุด 5. กำกับ ติดตาม การดำเนินการแก้ไขและซ่อมบำรุง 6. ทบทวนกระบวนการ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ถึงข้อเสนอแนะ และปัญหาด้านต่างๆ ก็พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรจะเป็นส่วนที่นักศึกษาและอาจารย์พึงพอใจน้อยที่สุด ทั้งนี้ยังมีข้อเสนอเพิ่มเติม เช่น ควรจัดเก้าอี้ในห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ลงทะเบียน ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นต้น ทั้งนี้กรรมการหลักสูตรก็ได้แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานกลางตามที่ได้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อไว้เพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน แต่เนื่องจากอาคารเรียนบางอาคารไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารดูแล จึงยังทำให้การดำเนินการแก้ไขล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ผลการทบทวนกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2559 พบว่า ถึงแม้จะมีการแจ้งแก้ไขหรือซ่อมบำรุงอย่างรวดเร็ว แต่การดำเนินการปรับปรุงก็ยังคงมีความล่าช้าอยู่มาก ทางหลักสูตรจึงต้องเพิ่มรายละเอียดในการกำกับติดตาม ซึ่งนอกจากจะมีการโทรศัพท์แจ้งหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบแล้ว จะต้องแจ้งหน่วยงานคณะใกล้เคียงที่มีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการแก้ไขอีกทางหนึ่ง การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการควรเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนของการกำกับติดตามมากขึ้น ซึ่งนอกจากจะมีการโทรศัพท์แจ้งหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบแล้ว จะต้องแจ้งหน่วยงานคณะใกล้เคียงที่มีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการแก้ไขอีกทางหนึ่ง เพื่อเพิ่มช่องทางในการดำเนินการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษาและอาจารย์ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2558	ปี 2559	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการ เสนอแนะจากผู้ประเมิน	
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ	
การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร	

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตร จากผลการประเมิน	

3.สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตร จากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง : แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่าง.การแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร	วัน/เดือน/พ.ศ.	ระบุผู้รับผิดชอบ เช่น ประธาน หลักสูตร อาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ.....

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร(จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก.....

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา).....

.....

.....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ)

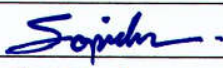
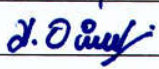
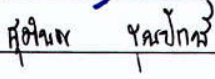
.....

.....

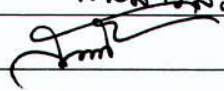
ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

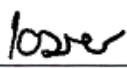
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:  | วันที่รายงาน: 20 ก.ค. 2560 |
| 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:  | วันที่รายงาน: 20 . . 2560 |
| 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:  | วันที่รายงาน: 20 . . 2560 |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:  | วันที่รายงาน: 20 . . 2560 |
| 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น:  | วันที่รายงาน: 20 . . 2560 |

ประธานหลักสูตร :  นววรรณมมาช ไชยวิทย์

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 . . 2560

เห็นชอบโดย : _____ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 . . 2560

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 . . 2560

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน		ผ่าน	บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต (ยังไม่ถึงรอบการประเมิน)					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ					(ยังไม่ถึงรอบการประเมิน)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี					(ยังไม่ถึงรอบการประเมิน)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่					(ยังไม่ถึงรอบการประเมิน)
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					(ยังไม่ถึงรอบการประเมิน)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	3 ระดับ	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	3 ระดับ	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา	3 ระดับ	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 ระดับ	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					รวม 3 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$	ไม่บรรลุ	0 คะแนน	
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1	$\frac{0}{5} \times 100 = 0\%$	ไม่บรรลุ	0 คะแนน	
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1	$\frac{1}{5} \times 100 = 20\%$	บรรลุ	1 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4	4 ระดับ		บรรลุ	4 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 1.25 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	3	3 ระดับ		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการ	3	3 ระดับ		บรรลุ	3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
เรียนการสอน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	3	3 ระดับ		บรรลุ	3 คะแนน
ตัว บ ่ง ชี้ ที่ 5.4 ผล การ ดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มา ต ร ร ฐ า น ค ุ ณ ว ุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4	9	X 100 = 100%	บรรลุ	5 คะแนน
		9			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3	3 ระดับ		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					เฉลี่ยรวม 3.00 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน	ผ่าน						☒ ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	2.1,2.2		ยังไม่ถึงรอบการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.1,3.2,3.3	-	-	3.00	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	4.1,4.2,4.3	-	-	2.33	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน		4	5.1	5.2,5.3,5.4	-	3.50	ดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		1	-	6.1	-	3.00	ปานกลาง
รวม		13	7	4	2		
รวม			2.71	3.50		3.00	ปานกลาง
ผลการประเมิน			ปานกลาง	ดี		ปานกลาง	

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย

2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี

4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก